



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2024 № 80

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении Порядка предоставления  
субсидии юридическим лицам (за исключением  
некоммерческих организаций, являющихся государственными  
(муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям  
в целях государственной поддержки общественных инициатив  
и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 653 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Развитие культуры и туризма» Правительство Ростовской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям в целях государственной поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры, согласно приложению № 1.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Ростовской области по Перечню согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра экономического развития Ростовской области Папушенко М.В.

Губернатор  
Ростовской области

Постановление вносит  
министерство экономического  
развития Ростовской области



В.Ю. Голубев

Приложение № 1  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 21.02.2024 № 80

**ПОРЯДОК**  
предоставления субсидии юридическим  
лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся  
государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным  
предпринимателям в целях государственной поддержки общественных  
инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям в целях обеспечения государственной поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры, в рамках регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры (Ростовская область)» государственной программы Ростовской области «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 653 (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) (далее – юридические лица) и индивидуальных предпринимателей (далее – участники отбора, получатели субсидии) на реализацию общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры в Ростовской области.

Для целей настоящего Порядка под общественной инициативой или проектом, направленными на развитие туристской инфраструктуры (далее – проект), понимается предложение участника отбора по реализации мероприятия на территории Ростовской области в рамках определенного срока и бюджета по одному из направлений затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.3. Направления затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия:

1.3.1. Создание и (или) развитие пляжей на берегах морей, рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов на территории Ростовской области, в том числе:

обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории;

приобретение оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

обустройство детских и спортивных зон отдыха;

создание пунктов общественного питания (некапитальное строительство).

1.3.2. Создание и (или) развитие национальных туристских маршрутов, проходящих по территории Ростовской области, определенных в соответствии с Правилами определения национальных туристских маршрутов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2086, в том числе:

обустройство и модернизация туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута (некапитальное строительство), включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

изготовление и установка элементов системы навигации национальных туристских маршрутов;

установка или обустройство туристских информационных центров (формы некапитального строительства);

приобретение и установка санитарных модулей.

1.3.3. Развитие инфраструктуры туризма на территории Ростовской области, в том числе:

разработка новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха);

приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы;

организация круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов (в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья);

создание электронных путеводителей по туристским маршрутам Ростовской области, в том числе мобильных приложений и аудиогидов;

реализация проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма (в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху);

к затратам, указанным в настоящем подпункте, также относятся:

оплата работ, услуг, уплата арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) и иные расходы, понесенные в целях реализации проектов;

приобретение объектов интеллектуальной собственности, информационного и компьютерного телекоммуникационного оборудования и прочего оборудования, включая хозяйственный инвентарь, используемого в целях реализации проектов.

1.3.4. Создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации.

1.3.5. Создание некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры.

1.4. Субсидия предоставляется при условии софинансирования участником отбора расходов, связанных с реализацией проектов, указанных в пункте 1.3 настоящего раздела, в размере не менее 41 процента от размера расходов, предусмотренных на реализацию соответствующих проектов.

1.5. Максимальный размер субсидии по направлениям, указанным:  
в подпунктах 1.3.1 – 1.3.2 пункта 1.3 настоящего раздела – 5 500,0 тыс. рублей;  
в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 настоящего раздела – 3 000,0 тыс. рублей;  
в подпунктах 1.3.4 – 1.3.5 пункта 1.3 настоящего раздела – 10 000,0 тыс. рублей.

1.6. Участником отбора может быть подано не более одной заявки на предоставление субсидии (далее – заявка).

1.7. Субсидия предоставляется однократно в полном объеме по результатам отбора, проведенного в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является конкурс (далее – отбор).

К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальные предприниматели.

1.8. Субсидия предоставляется министерством экономического развития Ростовской области, осуществляющим функции главного распорядителя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее – министерство).

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора по предоставлению субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Отбор участников осуществляется на конкурентной основе путем проведения отбора исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

При проведении отбора взаимодействие министерства, а также конкурсной комиссии по оценке заявок на предоставление субсидии участникам отбора (далее – комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.2. В целях проведения отбора министерство не позднее трех дней до даты начала приема заявок об участии в отборе размещает объявление о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства ([www.mineconomikiro.donland.ru](http://www.mineconomikiro.donland.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием следующей информации:

даты размещения объявления о проведении отбора;

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок о предоставлении субсидии, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления субсидии и его характеристики;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требований к участникам отбора и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидии и критериев оценки, показателей критериев оценки;

порядка подачи участником отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок о предоставлении субсидии, а также информации об основаниях их отклонения;

порядка оценки заявок, включающего критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора;

порядка расчета размера субсидии;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки, а также на дату заключения соответствующего соглашения о предоставлении субсидии:

2.3.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее в настоящем пункте – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.3.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.3.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.3.4. Участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области на цели, установленные настоящим Порядком.

2.3.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3.7. У участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью.

2.3.8. Участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.9. Участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства.

2.3.10. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.3.11. У участника отбора имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.3.12. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по заработной плате.

2.3.13. У участника отбора имеется государственная регистрация прав на используемый (используемые) для реализации проекта земельный участок (земельные участки), вид разрешенного использования которого (которых) соответствует проекту, и (или) на здание, строение, сооружение, используемые при реализации проекта (далее – объект недвижимости) (указанное требование не применяется к инициатору проекта в случае осуществления мероприятия, предусмотренного абзацем пятым подпункта 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка).

2.4. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.5. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку, в состав которой входят следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

характеристику проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

выписку из расчетного счета, открытого в кредитной организации, подтверждающую наличие собственных средств участника отбора на реализацию проекта, заверенную банком, на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для получения субсидии, в размере не менее 41 процента от размера расходов, предусмотренных на реализацию проектов и указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, заверенную печатью (при наличии) участника отбора и подписью его руководителя;

справку, подтверждающую, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее в настоящем пункте – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), заверенную печатью (при наличии) участника отбора и подписью его руководителя. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

справку об отсутствии участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, подписанную директором получателя и заверенную печатью (при наличии) участника отбора;



справку об отсутствии участника отбора в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, подписанную руководителем участника отбора и заверенную печатью (при наличии) участника отбора;

справку о том, что участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области на цели, установленные настоящим Порядком, заверенную печатью (при наличии) участника отбора и подписью его руководителя;

справку о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ, подписанную руководителем участника отбора и заверенную печатью (при наличии) участника отбора;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ростовской областью, заверенную печатью (при наличии) участника отбора и подписью его руководителя;

обязательства участника отбора использовать субсидию в полном объеме в соответствии с заявленными характеристиками проекта на территории Ростовской области в году предоставления субсидии.

Документы, указанные в абзацах пятом – одиннадцатом настоящего пункта, представляются по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе.

2.6. Участник отбора вправе отозвать заявку в срок не позднее даты окончания срока приема заявок, направив в министерство заявление об отзыве заявки путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего заявления.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника отбора для участия в отборе, но не позднее даты и времени окончания приема заявок, предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора вправе в течение срока подачи заявки внести изменения в поданную заявку путем замены или дополнения документов в ранее поданной заявке.

2.7. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее трех рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления не должно изменять информацию, содержащуюся в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.8. В целях проведения отбора министерству, а также комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.9. Проверка участника отбора на соответствие настоящему Порядку осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участника отбора производится:

по требованиям, указанным в подпунктах 2.3.1 – 2.3.5, 2.3.7, 2.3.12, 2.3.13 пункта 2.3 настоящего раздела, – путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

по требованиям, указанным в подпунктах 2.3.6, 2.3.8-2.3.11 пункта 2.3 настоящего раздела, при необходимости – посредством направления министерством – с момента регистрации заявки, но не позднее 7-го рабочего дня после окончания приема заявок в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросов о представлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора на дату ее формирования;

сведений о том, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае наличия у участника отбора задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации министерство в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующей информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия уведомляет участника отбора о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р, о размере задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участник отбора не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет в системе «Электронный бюджет» информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации (оформленную(ые), в том числе с использованием сертификата электронной подписи, заверенную(ые) участником отбора).

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в министерство документы (сведения, информацию), указанные в абзацах пятом – седьмом настоящего пункта, выданные уполномоченными органами в установленном порядке.

В случае представления участником отбора в составе заявки документов (сведений, информации), указанных в настоящем пункте, министерство межведомственные запросы не направляет.

2.10. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки.

2.11. Участник отбора вправе обратиться в министерство с просьбой о возврате заявки на доработку. При направлении заявки на доработку министерство устанавливает срок представления участником отбора доработанной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок.

2.12. В случае, если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок участников отбора.

2.13. При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, подавший ее участник отбора считается допущенным к отбору.

По результатам рассмотрения заявок автоматически формируется протокол рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14. Основаниями для отклонения заявок являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и установленных пунктом 2.5 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего раздела;

представление участником отбора заявки после даты окончания срока, определенного для подачи заявок;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению.

2.15. Состав и порядок работы комиссии утверждаются министерством.

2.16. В течение не более 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок комиссия осуществляет их оценку по балльной шкале согласно критериям оценки заявок и показателям критериев оценки, указанным в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Баллы, выставленные комиссией участнику отбора по каждому критерию, суммируются и определяется итоговый балл.

2.17. Комиссия в течение срока, указанного в пункте 2.16 настоящего раздела, на основании итоговых баллов осуществляет ранжирование поступивших заявок участников отбора, по итогам которого составляется рейтинговый список участников отбора.

В рейтинговом списке участники отбора располагаются по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

В рейтинговый список участников отбора не включаются заявки, которым выставлен итоговый балл в размере менее 25 баллов.

Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых расположены первой и последующими в рейтинговом списке, сумма заявленных размеров субсидии по которым не превышает предельного объема средств областного бюджета, доведенных до министерства на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидий, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки с учетом позиции участника отбора в рейтинговом списке.

В случае превышения заявленных к финансированию сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия участника отбора финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

Размер субсидии определяется исходя из суммы, указанной в заявке (без учета софинансирования за счет собственных средств получателя), но не более максимального размера субсидии по выбранному направлению, указанному в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

2.18. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

по результатам оценки заявок комиссией принято решение об отказе всем участникам отбора в признании победителями отбора.

2.19. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации министерство до заключения соглашения о предоставлении субсидии отменяет проведение отбора в следующем порядке:

министерство размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии на едином портале и на официальном сайте министерства ([www.mineconomikiro.donland.ru](http://www.mineconomikiro.donland.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет»;

отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.20. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членами комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте министерства ([www.mineconomikiro.donland.ru](http://www.mineconomikiro.donland.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающий следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.21. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

по результатам оценки заявки итоговый балл, присвоенный комиссией данной заявке, менее 25 баллов;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, выделенных на цели предоставления субсидии на текущий год, между участниками отбора.

2.22. В течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора (принятия решения о предоставлении субсидии) министерство заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение), в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.23. При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в Соглашение, являются:

условие о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, по состоянию на дату заключения Соглашения;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством в отношении них проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении такого Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

условие об использовании за счет собственных и (или) заемных средств получателя субсидии фирменного стиля «Национальные проекты России», разработанного автономной некоммерческой организацией «Национальные приоритеты», на объектах, приобретенных с привлечением средств субсидии;

положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

условие о заключении дополнительных соглашений к Соглашению, в том числе соглашений о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению о внесении изменений в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации) Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.24. Результатом предоставления субсидии является реализованный проект.

Характеристиками результата предоставления субсидии (дополнительными количественными параметрами, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) «реализованная общественная инициатива и проект, направленные на развитие туристской инфраструктуры» являются:

количество пляжей, обустроенных в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования»;

количество приобретенного оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

количество обустроенных детских и спортивных зон отдыха;

количество созданных пунктов общественного питания (некапитальное строительство);

количество обустроенных и модернизированных туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута (некапитальное строительство), включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;



количество изготовленных и установленных элементов системы навигации национальных туристских маршрутов;

количество установленных или обустроенных туристских информационных центров (формы некапитального строительства);

количество приобретенных и установленных санитарных модулей;

количество приобретенного туристского оборудования, в том числе оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы;

количество оборудованных для круглогодичного функционирования плавательных бассейнов, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

количество созданных (оборудованных) туристских маршрутов;

количество электронных путеводителей, мобильных приложений, аудиогидов;

количество оборудованных пандусов, подъемников, поручней, специализированных санитарных комнат (туалетов), расширенных дверных проемов и иных объектов доступной туристской среды;

количество объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретенных кемпинговых палаток;

количество оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающего обустройство жилой и рекреационной зон на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок;

количество оборудования для организации санитарных узлов (мест общего пользования) на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок;

количество оборудования для обеспечения доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок;

количество оборудования для создания системы визуальной информации и навигации на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок;

количество оборудования для создания некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры.

Значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов деятельности получателя субсидии), точная дата его достижения, значение характеристики результата предоставления субсидии устанавливаются министерством в Соглашении.

2.25. Для перечисления субсидии министерство в течение 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.26. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии, на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

2.27. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению, запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии, иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.28. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

### 3. Требования к предоставлению отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в министерство ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а за отчетный год – не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, а также его характеристик, по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет»;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет»;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

3.2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, осуществляет их проверку на предмет полноты представленных документов, их соответствия утвержденным формам, полноты и достоверности представляемых сведений и их соответствия Соглашению, по итогам которой согласовывает или отказывает в согласовании соответствующего отчета.

3.3. Основаниями для отказа в согласовании отчетов, представленных в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела, являются:

предоставление неполной информации в соответствии с утвержденной формой и прилагаемыми документами;

представление в отчетах недостоверных сведений;

представление в отчетах сведений, не соответствующих заключенному Соглашению;

представление неполного пакета документов.

3.4. В случае наличия оснований для отказа в согласовании отчета в соответствии с пунктом 3.3 настоящего раздела министерство в срок не позднее двух рабочих дней с даты получения отчета возвращает отчет получателю субсидии с обоснованием причины отказа в согласовании отчета.

3.5. Получатель субсидии в случае получения отказа от министерства в согласовании отчета в течение одного рабочего дня вносит соответствующие корректировки в отчет и передает в министерство на повторную проверку.

3.6. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, целевое использование субсидии, выполнение обязательств, установленных Соглашением, несет получатель субсидии.

#### 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии получателю субсидии, в том числе за достижением результатов предоставления субсидии, осуществляется министерством.

Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению.

Получатель субсидии обеспечивает возврат в областной бюджет субсидии в полном объеме и средств, полученных на основании договоров, заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению в случае выявления фактических нарушений:

органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

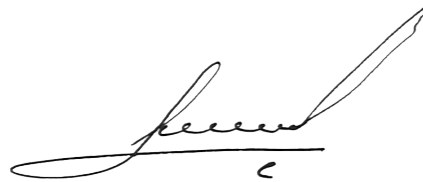
министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Возврат в областной бюджет субсидии и средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется на основании платежных документов.

В случае неперечисления субсидии и средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в сроки, предусмотренные абзацами третьим, четвертым настоящего пункта, указанные субсидия и средства взыскиваются в судебном порядке.

4.3. В случае, если фактические значения результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год ниже установленных в Соглашении вследствие обстоятельств непреодолимой силы, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, при предоставлении получателем субсидии документов, подтверждающих наступление указанных обстоятельств (событий), возврат субсидии не осуществляется.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидии юридическим лицам  
(за исключением некоммерческих  
организаций, являющихся государственными  
(муниципальными) учреждениями)  
и индивидуальным предпринимателям в целях  
государственной поддержки общественных  
инициатив и проектов, направленных  
на развитие туристской инфраструктуры

(Оформляется на бланке организации)

Дата \_\_\_\_\_

Исходящий номер \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении субсидии юридическим лицам  
(за исключением некоммерческих организаций, являющихся  
государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным  
предпринимателям в целях государственной поддержки общественных  
инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры

1.	Информация об участнике конкурсного отбора	
1.1.	Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
1.2.	Наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника отбора	
1.3.	Адрес организации	
1.4.	Электронная почта руководителя	
1.5.	Номер контактного телефона руководителя	
1.6.	Фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты контактного лица для оперативного взаимодействия	
1.7.	ИНН	
1.8.	ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)	
1.9.	Основной вид экономической деятельности участника	

1.10.	Дополнительные виды экономической деятельности участника		
1.11.	Адреса веб-сайтов, социальных сетей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с информацией об организации / проекте		
2.	Информация о проекте		
2.1.	Наименование проекта		
2.2.	Место реализации проекта (адрес или GPS-координаты)		
2.3.	Краткое описание проекта		
2.4.	Общая стоимость проекта (рублей)		
2.4.1.	Объем запрашиваемой субсидии (рублей)		
2.4.2.	Объем средств участника отбора (рублей)	Сумма (рублей)	Доля софинансирования к сумме субсидии (процентов)
2.5.	Направление затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия		
2.5.1.	Результаты проекта для направления «Создание и (или) развитие пляжей на берегах морей, рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов на территории Ростовской области»		
	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Планируемое значение результата предоставления субсидии
2.5.1.1.	Количество созданных или обустроенных пляжей	единиц	
2.5.1.2.	Количество единиц приобретенного оборудования, предназначенного для обеспечения деятельности пляжа	единиц	
2.5.1.3.	Количество обустроенных детских и спортивных зон отдыха	единиц	
2.5.1.4.	Количество созданных пунктов общественного питания	единиц	
2.5.2.	Результаты проекта для направления «Создание и (или) развитие национальных туристских маршрутов, проходящих по территории Ростовской области»		
	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Планируемое значение результата предоставления субсидии
2.5.2.1.	Количество обустроенных и модернизированных туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута, включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья	единиц	

2.5.2.2.	Количество изготовленных и установленных элементов системы навигации на национальном туристском маршруте	единиц	
2.5.2.3.	Количество установленных или обустроенных туристских информационных центров	единиц	
2.5.2.4.	Количество приобретенных и установленных санитарных модулей	единиц	
2.5.3.	Результаты проекта для направления «Развитие инфраструктуры туризма на территории Ростовской области»		
	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Планируемое значение результата предоставления субсидии
2.5.3.1.	Количество приобретенного туристского оборудования, в том числе оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы	единиц	
2.5.3.2.	Количество оборудованных для круглогодичного функционирования плавательных бассейнов, в том числе для лиц с ограниченными возможностями	единиц	
2.5.3.3.	Количество созданных (оборудованных) туристских маршрутов	единиц	
2.5.3.4.	Количество электронных путеводителей, мобильных приложений, аудиогидов	единиц	
2.5.3.5.	Количество оборудованных пандусов, подъемников, поручней, специализированных санитарных комнат (туалетов), расширенных дверных проемов и иных объектов доступной туристской среды	единиц	
2.5.4.	Результаты проекта для направления «Создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации»		
	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Планируемое значение результата предоставления субсидии
2.5.4.1.	Количество объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретенных кемпинговых палаток	единиц	
2.5.4.2.	Количество оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега),	единиц	

	включающих обустройство жилой и рекреационной зон на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок		
2.5.4.3.	Количество оборудования для организации санитарных узлов (мест общего пользования) на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок	единиц	
2.5.4.4.	Количество оборудования для обеспечения доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок	единиц	
2.5.4.5.	Количество оборудования для создания системы визуальной информации и навигации на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок	единиц	
2.5.5.	Результаты проекта для направления «Создание некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры»		
	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Планируемое значение результата предоставления субсидии
2.5.5.1.	Количество оборудования для создания некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры	единиц	
3.	Приложения к заявке, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки (ненужное удалить)		
3.1.	Характеристика проекта, включая информацию о целях, задачах, расчетах, ожидаемом результате реализации проекта (с презентацией в объеме не более 10 слайдов)		
3.2.	Сметный расчет, результаты экспертизы сметной документации (для объектов некапитального строительства)		
3.3.	Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности или иное законное право заявителя на земельный участок, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии)		
	Участник конкурсного отбора вправе представить документы по собственной инициативе		
3.4.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей		
3.5.	Копия правоустанавливающего документа, свидетельствующего о наличии права собственности, и (или) копию договора долгосрочной аренды, и (или) копию иного документа (при наличии), подтверждающего право пользования земельным участком, на котором расположен пляж, маршрут		
3.6.	Справка из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах		

Настоящим гарантируется достоверность сведений, представленных в заявке, а также прилагаемых документах (копиях документов), и выражается согласие нести все расходы, связанные с участием в отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки.



Подписанием настоящего документа подтверждается:

- согласие с условиями порядка проведения отбора;
- актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки;
- отсутствие в проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;
- отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;
- обязательство соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям в целях государственной поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), по состоянию на даты рассмотрения заявки о предоставлении субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- обязательство о финансовом обеспечении реализации проекта за счет собственных средств в объеме, составляющем не менее 41 процента от объема запрашиваемой субсидии;
- обязательство об использовании субсидии в полном объеме в соответствии с заявленными характеристиками проекта на территории Ростовской области в году предоставления субсидии;
- регистрация и осуществление своей деятельности на территории Ростовской области;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ростовской областью;
- что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- что индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;
- что на едином налоговом счете заявителя отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- отсутствие в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН,

перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

что заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ;

что заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

что заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее в настоящем абзаце – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

что заявитель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области на цели, установленные Порядком;

отсутствие просроченной задолженности по заработной плате;

что у заявителя имеется государственная регистрация прав на используемый (используемые) для реализации проекта земельный участок (земельные участки), вид разрешенного использования которого (которых) соответствует проекту, и (или) на здание, строение, сооружение, используемые при реализации проекта (далее – объект недвижимости) (указанное требование не применяется к инициатору проекта в случае осуществления мероприятия «создание электронных путеводителей по туристским маршрутам Ростовской области, в том числе мобильных приложений и аудиогидов»);

обязательство использовать за счет собственных и (или) заемных средств фирменного стиля «Национальные проекты России», разработанного автономной некоммерческой организацией «Национальные приоритеты», на объектах, которые будут приобретены с привлечением средств субсидии;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии в конкурсе, о заявке, иной информации, связанной с отбором.

Даю согласие на уменьшение размера субсидии в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства.

Не даю согласие на уменьшение размера субсидии в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства.

Даю согласие на обработку персональных данных (в случае подачи заявления представителем физического лица).

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» дается согласие на обработку персональных данных с целью участия в отборе. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Информацию, связанную с участием в отборе и получением субсидии, прошу направить следующим способом: \_\_\_\_\_.

Руководитель  
юридического лица  
(лицо, исполняющее  
обязанности руководителя) или  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

Главный бухгалтер  
юридического лица  
или индивидуального  
предпринимателя (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

М.П. (при наличии)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
субсидии юридическим лицам  
(за исключением некоммерческих  
организаций, являющихся государственными  
(муниципальными) учреждениями)  
и индивидуальным предпринимателям в целях  
государственной поддержки общественных  
инициатив и проектов, направленных  
на развитие туристской инфраструктуры

**ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЕКТА**  
(для направления «Создание и (или) развитие  
пляжей на берегах морей, рек, озер, водохранилищ  
или иных водных объектов на территории Ростовской области»)

1. Информация об участнике проекта

№ п/п	Запрашиваемая информация	Сведения
1.1.	Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
1.2.	Контактное лицо по реализации проекта: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	

2. Информация о проекте

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация о проекте
2.1.	Наименование проекта	
2.2.	Цели проекта	
2.3.	Задачи проекта	
2.4.	Срок реализации проекта	
2.5.	Описание проекта	1. Концепция (идея) проекта. 2. Описание планируемых мероприятий в рамках реализации проекта. 3. Актуальность, значимость проекта, обоснование необходимости реализации проекта, мероприятий. 4. Планируемое ежегодное количество посетителей пляжа в течение трех лет с года реализации проекта (в летний сезон)
2.6.	Наименование пляжа (при наличии)	
2.7.	Фактический адрес пляжа (местонахождение), название водоема, на берегу которого располагается пляж	

2.8.	Тип пляжа по местонахождению (загородный / городской)			
2.9.	Площадь пляжа (кв. метров)			
2.10.	Длина пляжа (метров)			
2.11.	Ширина пляжа (метров)			
2.12.	Максимальная вместимость пляжа (количество человек)			
2.13.	Состав грунта (песок, галька, иное)			
2.14.	Информация о земельных участках, на территории которых реализуется проект	Кадастровый номер земельного участка	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих права собственности (пользования, владения) на земельный участок	Вид разрешенного использования земельного участка
2.15.	Информация о классификации пляжа	указать дату проведения и порядковый номер в Федеральном перечне классифицированных туристских объектов / не проводилась		
2.16.	Наличие средств размещения вблизи пляжа	указать название средства размещения, количество номеров, мест и расстояние до него в метрах		
2.17.	Наличие пунктов питания вблизи пляжа	указать название пункта питания и расстояние до него в метрах		
2.18.	Наличие зон на пляже	указать информацию о создании в рамках проекта / наличии на пляже следующих зон: 1. Зона отдыха. 2. Зона обслуживания. 3. Спортивная зона. 4. Зона детского сектора. 5. Зона купания для туристов. 6. Зона купания детей. 7. Зона для водных судов.		
2.19.	Количество санитарных объектов на территории пляжа, единиц			
2.20.	Пешеходная инфраструктура в рамках проекта	указать информацию о создании в рамках проекта / наличии или отсутствии обустроенных пешеходных дорожек (количество, протяженность)		
2.21.	Наличие вблизи пляжа стоянки (парковки) для автотранспорта	указать площадь стоянки (парковки) и расстояние до нее (метров)		
2.22.	Обеспечение безопасности отдыхающих на пляже	наличие на пляже / предусмотрено проектом: 1. Спасательное оборудование и инвентарь (да / нет). 2. Медицинское оборудование (да / нет). 3. Пункт оказания первой медицинской помощи (да / нет.)		

2.23.	Информация о дополнительных услугах на территории пляжа	<p>указать наименование и количество дополнительных услуг, которые будут оказываться на территории пляжа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация мест (зон) массового и индивидуального отдыха потребителей (туристов), в том числе оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (спортивные аттракционы, площадки для пляжного волейбола, баскетбола, бадминтона, кеглей, тенниса и так далее).</li> <li>2. Услуги развлечений.</li> <li>3. Услуги по обучению плаванию, дайвингу, серфингу.</li> <li>4. Услуги проката пляжных зонтов, шезлонгов, лежаков, матрацев, полотенец.</li> <li>5. Услуги проката туристского инвентаря и снаряжения для плавания и ныряния.</li> <li>6. Организация досуга детей, в том числе анимационные услуги для детей, детские игровые комнаты.</li> <li>7. Бассейн.</li> <li>8. Фото- и видеослужбы.</li> <li>9. Услуги по организации питания потребителей (туристов).</li> <li>10. Услуги мелкорозничной торговли продуктами питания с организацией потребления на месте.</li> <li>11. Услуги разносной (передвижной) торговли.</li> <li>12. Услуги по реализации сопутствующих товаров, в том числе сувенирной продукции, средств гигиены, парфюмерно-косметических и других товаров.</li> <li>13. Предоставление организованной стоянки (парковки) для автомобилей туристов.</li> <li>14. Оказание услуг связи.</li> <li>15. Организация оказания бытовых услуг.</li> </ol>
2.24.	Информация о создании доступной среды в результате реализации проекта	<p>проект является комплексным, предусматривает создание достаточного комплекса инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья / проект предусматривает создание отдельных объектов инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья / проект не ориентирован на отдых лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>

## 3. Смета расходов на реализацию проекта

№ п/п	Наименование направления расходования в рамках проекта	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (рублей)	Всего (рублей)	Подтверждающие документы
1.						указать реквизиты коммерческих предложений и (или) ссылки на сайты со стоимостью услуг, работ
...						
Итого, из них:						
средства субсидии (рублей)						
средства участника отбора (рублей)						

## 4. Приложения к проекту

4.1. Фотографии места реализации проекта (при наличии).

4.2. Дизайн-макеты создаваемых объектов туристской инфраструктуры или приобретаемых объектов, оборудования (при наличии).

4.3. Карта-схема земельного участка с обозначением имеющихся и создаваемых объектов инфраструктуры и обустраиваемых территорий (при наличии).

4.4. Коммерческие предложения и (или) скриншоты с сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» со стоимостью товаров, работ и услуг в качестве обоснования стоимости товаров, работ и услуг по каждому направлению расходования в рамках проекта (не менее одного на каждое направление расходования) (при наличии).

4.5. Презентация проекта.

## 5. Раскрытие конфликта интересов

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов заявителя (его работников, учредителей) с работниками министерства экономического развития Ростовской области, его подведомственных учреждений, членами конкурсной комиссии и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления субсидии на реализацию проекта.

6. Необходимая, по мнению  
заявителя, дополнительная информация

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя в случае, если заявитель считает нужным представить более полный пакет информации о проекте.

<p>Руководитель юридического лица (лицо, исполняющее обязанности руководителя) или индивидуальный предприниматель</p>	<p>_____</p> <p>(подпись)</p>	<p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</p>
<p>Главный бухгалтер юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии)</p>	<p>_____</p> <p>(подпись)</p>	<p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</p>
<p>М.П. (при наличии)</p>		



**ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЕКТА**  
(для направления «Создание и (или) развитие национальных туристских маршрутов, проходящих по территории Ростовской области, определенных в соответствии с Правилами определения национальных туристских маршрутов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2086»)

**1. Информация об участнике проекта**

№ п/п	Запрашиваемая информация	Сведения
1.1.	Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
1.2.	Контактное лицо по реализации проекта: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	

**2. Информация о проекте**

№ п/п	Запрашиваемая информация	Сведения		
2.1.	Наименование проекта			
2.2.	Цели проекта			
2.3.	Задачи проекта			
2.4.	Срок реализации проекта			
2.5.	Место реализации проекта (адрес или GPS-координаты)			
2.6.	Информация о земельных участках, на территории которых реализуется проект (заполняется при реализации проекта, связанного с использованием земельного участка)	Кадастровый номер земельного участка	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих права собственности (пользования, владения) на земельный участок или подтверждающих права на использование земельного участка	Вид разрешенного использования земельного участка
2.7.	Информация об объекте (здании, помещении, сооружении, конструкции), на территории которого или с использованием которого реализуется проект (заполняется при реализации проекта, связанного с использованием объекта)	Название объекта, адрес	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих права собственности (пользования, владения)	Обоснование необходимости использования данного объекта в проекте

			на объект или подтверждающих права на использование объекта	
2.8.	Описание проекта			
2.8.1.	Концепция (идея) проекта			
2.8.2.	Актуальность, обоснование необходимости реализации проекта			
2.8.3.	Основные мероприятия, реализуемые в рамках проекта			
		1.		
		2.		
		3.		
2.9.	Информация о создании доступной среды в результате реализации проекта	проект является комплексным, предусматривает создание достаточного комплекса инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья / проект предусматривает создание отдельных объектов инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья / проект не ориентирован на отдых лиц с ограниченными возможностями здоровья		

### 3. Смета расходов на реализацию проекта

№ п/п	Наименование направления расходования в рамках проекта	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (рублей)	Всего (рублей)	Подтверждающие документы
1.						указать реквизиты коммерческих предложений и (или) ссылки на сайты со стоимостью услуг, работ
...						
Итого, из них:						
средства субсидии (рублей)						
средства участника отбора (рублей)						

### 4. Приложения к проекту

4.1. Фотографии места реализации проекта (при наличии).

4.2. Дизайн-макеты создаваемых объектов туристской инфраструктуры или приобретаемых объектов, оборудования (при наличии).

4.3. Карта-схема земельного участка с обозначением имеющихся и создаваемых объектов инфраструктуры и обустраиваемых территорий (при наличии).

4.4. Коммерческие предложения и (или) скриншоты с сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» со стоимостью товаров, работ и услуг в качестве обоснования стоимости товаров, работ и услуг по каждому направлению расходования в рамках проекта (не менее одного на каждое направление расходования) (при наличии).

4.5. Презентация проекта.

## 5. Раскрытие конфликта интересов

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов заявителя (его работников, учредителей) с работниками министерства экономического развития Ростовской области, его подведомственных учреждений, и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления субсидии на реализацию проекта.

## 6. Необходимая, по мнению заявителя, дополнительная информация

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя в случае, если заявитель считает нужным представить более полный пакет информации о проекте.

Руководитель  
юридического лица  
(лицо, исполняющее  
обязанности руководителя) или  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

Главный бухгалтер  
юридического лица  
или индивидуального  
предпринимателя (при наличии)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

М.П. (при наличии)

**ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЕКТА**  
(для направления «Развитие инфраструктуры туризма на территории Ростовской области»)

**1. Информация об участнике проекта**

№ п/п	Запрашиваемая информация	Сведения
1.1.	Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
1.2.	Контактное лицо по реализации проекта: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	

**2. Информация о проекте**

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация о проекте		
2.1.	Наименование проекта			
2.2.	Цели проекта			
2.3.	Задачи проекта			
2.4.	Срок реализации проекта			
2.5.	Место реализации проекта (адрес или GPS-координаты)			
2.6.	Информация о земельных участках, на территории которых реализуется проект	Кадастровый номер земельного участка	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих права собственности (пользования, владения) на земельный участок	Вид разрешенного использования земельного участка
2.7.	Описание проекта			
2.7.1.	Концепция (идея) проекта			
2.7.2.	Актуальность, значимость, обоснованность реализации проекта для муниципального образования и Ростовской области в целом			
2.7.3.	Взаимосвязь проекта с туристскими объектами Ростовской области			
2.8.	Информация о создании доступной среды в результате реализации проекта	проект является комплексным, предусматривает создание достаточного комплекса инфраструктуры для лиц		

		с ограниченными возможностями здоровья / проект предусматривает создание отдельных объектов инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья / проект не ориентирован на отдых лиц с ограниченными возможностями здоровья
--	--	--

### 3. Смета расходов на реализацию проекта

№ п/п	Наименование направления расходования в рамках проекта	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (рублей)	Всего (рублей)	Подтверждающие документы
1.						указать реквизиты коммерческих предложений и (или) ссылки на сайты со стоимостью услуг, работ
...						
Итого, из них:						
средства субсидии (рублей)						
средства участника отбора (рублей)						

### 4. Приложения к проекту

4.1. Фотографии места реализации проекта (при наличии).

4.2. Дизайн-макеты создаваемых объектов туристской инфраструктуры или приобретаемых объектов, оборудования (при наличии).

4.3. Карта-схема земельного участка с обозначением имеющихся и создаваемых объектов инфраструктуры и обустраиваемых территорий (при наличии).

4.4. Коммерческие предложения и (или) скриншоты с сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» со стоимостью товаров, работ и услуг в качестве обоснования стоимости товаров, работ и услуг по каждому направлению расходования в рамках проекта (не менее одного на каждое направление расходования) (при наличии).

4.5. Презентация проекта.

### 5. Раскрытие конфликта интересов

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов заявителя (его работников, учредителей) с работниками министерства экономического развития Ростовской области, его подведомственных учреждений, членами конкурсной комиссии и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления субсидии на реализацию проекта.

6. Необходимая, по мнению  
заявителя, дополнительная информация

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя в случае, если заявитель считает нужным представить более полный пакет информации о проекте.

Руководитель  
юридического лица  
(лицо, исполняющее  
обязанности руководителя) или  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

Главный бухгалтер  
юридического лица  
или индивидуального  
предпринимателя (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

М.П. (при наличии)

**ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЕКТА**  
(для направления «Создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации»)

**1. Информация об участнике проекта**

№ п/п	Запрашиваемая информация	Сведения
1.1.	Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
1.2.	Контактное лицо по реализации проекта: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	

**2. Информация о проекте**

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация о проекте				
2.1.	Наименование проекта					
2.2.	Цели проекта					
2.3.	Задачи проекта					
2.4.	Срок реализации проекта					
2.5.	Место реализации проекта (адрес или GPS-координаты)					
2.6.	Информация о земельных участках, на территории которых реализуется проект	Кадастровый номер земельного участка	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих право собственности (пользования, владения) на земельный участок	Вид разрешенного использования земельного участка		
2.7.	Описание проекта					
2.7.1.	Концепция (идея) проекта					
2.7.2.	Создаваемая инфраструктура на кемпингах, кемпстоянках	Название объекта кемпинг-размещения	Количество объектов	Площадь (кв. метров)	Сезонность	Характеристики (материалы, инженерные коммуникации)

2.7.3.	Обоснование необходимости реализации проекта (создания объектов инфраструктуры)		
2.7.4.	Планируемый ежегодный туристский поток в результате реализации проекта (человек)	На 31 декабря года, следующего за годом реализации проекта	На 31 декабря второго года, следующего за годом реализации проекта
2.7.5.	Информация о реализации проекта на территории или в радиусе 1 км до особо охраняемой природной территории (далее – ООПТ)	Название (статус ООПТ: местного, регионального, федерального значения)	Расстояние от места реализации проекта до ООПТ (метров)
2.7.6.	Информация о наличии водоема в радиусе 1 км от места реализации проекта	Наименование водоема	Расстояние от места реализации проекта до водоема (метров)
2.7.7.	Информация о наличии достопримечательности в радиусе 1 км от места реализации проекта	Наименование достопримечательности	Расстояние от места реализации проекта до достопримечательности (метров)
2.7.8.	Информация о создании доступной среды в результате реализации проекта	проект является комплексным, предусматривает создание достаточного комплекса инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья / проект предусматривает создание отдельных объектов инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья / проект не ориентирован на отдых лиц с ограниченными возможностями здоровья	



### 3. Смета расходов на реализацию проекта

№ п/п	Наименование направления расходования в рамках проекта	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (рублей)	Всего (рублей)	Подтверждающие документы
1.						указать реквизиты коммерческих предложений и (или) ссылки на сайты со стоимостью услуг, работ
...						
Итого, из них:						
средства субсидии (рублей)						
средства участника отбора (рублей)						

### 4. Приложения к проекту

4.1. Фотографии места реализации проекта (при наличии).

4.2. Дизайн-макеты создаваемых объектов туристской инфраструктуры или приобретаемых объектов, оборудования (при наличии).

4.3. Карта-схема земельного участка с обозначением имеющихся и создаваемых объектов инфраструктуры и обустраиваемых территорий (при наличии).

4.4. Коммерческие предложения и (или) скриншоты с сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» со стоимостью товаров, работ и услуг в качестве обоснования стоимости товаров, работ и услуг по каждому направлению расходования в рамках проекта (не менее одного на каждое направление расходования) (при наличии).

4.5. Презентация проекта.

### 5. Раскрытие конфликта интересов

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов заявителя (его работников, учредителей) с работниками министерства экономического развития Ростовской области, его подведомственных учреждений, членами конкурсной комиссии и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления субсидии на реализацию проекта.

6. Необходимая, по мнению  
заявителя, дополнительная информация

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя в случае, если заявитель считает нужным представить более полный пакет информации о проекте.

<p>Руководитель юридического лица (лицо, исполняющее обязанности руководителя) или индивидуальный предприниматель</p>	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
<p>Главный бухгалтер юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии)</p>	_____	_____
М.П. (при наличии)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЕКТА**  
(для направления «Создание некапитальной  
нестационарной причальной инфраструктуры»)

**1. Информация об участнике проекта**

№ п/п	Запрашиваемая информация	Сведения
1.1.	Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
1.2.	Контактное лицо по реализации проекта: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	

**2. Информация о проекте**

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация о проекте		
2.1.	Наименование проекта			
2.2.	Цели проекта			
2.3.	Задачи проекта			
2.4.	Срок реализации проекта			
2.5.	Описание проекта	1. Концепция (идея) проекта. 2. Описание планируемых мероприятий в рамках реализации проекта. 3. Актуальность, значимость проекта, обоснование необходимости реализации проекта, мероприятий. 4. Планируемое ежегодное количество посетителей в течение трех лет с года реализации проекта (в летний сезон).		
2.6.	Фактический адрес (местонахождение), название водоема, на котором располагается причал			
2.7.	Тип причала по местонахождению (загородный / городской)			
2.8.	Сезонность использования			
2.9.	Характеристики объекта (материалы)			
2.10.	Информация о земельных участках, на территории которых реализуется проект	Кадастровый номер земельного участка	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих права собственности (пользования, владения) на земельный участок	Вид разрешенного использования земельного участка

2.11.	Информация о наличии договора водопользования (наименование и реквизиты)	
2.12.	Информация о создании доступной среды в результате реализации проекта	проект является комплексным, предусматривает создание достаточного комплекса инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья / проект предусматривает создание отдельных объектов инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья / проект не ориентирован на отдых лиц с ограниченными возможностями здоровья

### 3. Смета расходов на реализацию проекта

№ п/п	Наименование направления расходования в рамках проекта	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (рублей)	Всего (рублей)	Подтверждающие документы
1.						указать реквизиты коммерческих предложений и (или) ссылки на сайты со стоимостью услуг, работ
...						
Итого, из них:						
средства субсидии (рублей)						
средства участника отбора (рублей)						

### 4. Приложения к проекту

4.1. Фотографии места реализации проекта (при наличии).

4.2. Дизайн-макеты создаваемых объектов туристской инфраструктуры или приобретаемых объектов, оборудования (при наличии).

4.3. Карта-схема земельного участка с обозначением имеющихся и создаваемых объектов инфраструктуры и обустраиваемых территорий (при наличии).

4.4. Коммерческие предложения и (или) скриншоты с сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» со стоимостью товаров, работ и услуг в качестве обоснования стоимости товаров, работ и услуг по каждому направлению расходования в рамках проекта (не менее одного на каждое направление расходования) (при наличии).

4.5. Презентация проекта.

## 5. Раскрытие конфликта интересов

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов заявителя (его работников, учредителей) с работниками министерства экономического развития Ростовской области, его подведомственных учреждений, членами конкурсной комиссии и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления субсидии на реализацию проекта.

## 6. Необходимая, по мнению заявителя, дополнительная информация

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя в случае, если заявитель считает нужным представить более полный пакет информации о проекте.

<p>Руководитель юридического лица (лицо, исполняющее обязанности руководителя) или индивидуальный предприниматель</p>	<p>(подпись)</p>	<p>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</p>
<p>Главный бухгалтер юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии)</p>	<p>(подпись)</p>	<p>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</p>
<p>М.П. (при наличии)</p>		

**Приложение № 3**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидии юридическим лицам**  
**(за исключением некоммерческих**  
**организаций, являющихся государственными**  
**(муниципальными) учреждениями)**  
**и индивидуальным предпринимателям в целях**  
**государственной поддержки общественных**  
**инициатив и проектов, направленных**  
**на развитие туристской инфраструктуры**

**КРИТЕРИИ**

**оценки заявок и показатели критериев оценки**

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатели критериев оценки
1	2	3
<b>Общие критерии оценки заявок</b>		
1.	Проект взаимосвязан с туристическими маршрутами, объектами показа, его реализация даст прирост их посещаемости	не связан – 0 баллов; интегрирован с объектами показа и туристическими маршрутами, но не является частью туристического маршрута – 3 балла; является неотъемлемой частью связанного туристического маршрута – 5 баллов
2.	Обоснованность бюджета	предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта и (или) условиям конкурса – 0 баллов; не все предполагаемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, в бюджете предусмотрены не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы – 1 балл; планируемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, однако не все детализованы – 3 балла; в бюджете проекта отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с его реализацией, представлена детализация всех предполагаемых расходов – 5 баллов
3.	Объем собственных средств участника отбора на реализацию проекта (процент от общей суммы стоимости его реализации)	41 процент – 0 баллов; 42 – 50 процентов – 1 балл; 51 – 70 процентов – 3 балла; более 70 процентов – 5 баллов

4.	Основные виды деятельности участника отбора соответствуют заявленным видам деятельности	не соответствует – 0 баллов; соответствует дополнительный ОКВЭД – 3 балла; соответствует основной ОКВЭД – 5 баллов
5.	Наличие действующих сайта, страниц в социальных сетях	отсутствие сайта и страниц в социальных сетях – 0 баллов; наличие сайта или страниц в социальных сетях – 3 балла; наличие сайта и страниц в социальных сетях – 5 баллов
Дополнительные критерии оценки заявок, с учетом выбранного направления затрат		
Создание и (или) развитие пляжей на берегах морей, рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов на территории Ростовской области		
1.	Сведения об оборудовании пляжа для купания	пляж не оборудован для купания, отсутствует договор водопользования или решение о предоставлении водного объекта в пользование – 0 баллов; пляж не оборудован для купания, но имеются договор водопользования или решение о предоставлении водного объекта в пользование – 3 балла; пляж специально оборудован для купания, копии документов прилагаются (договор водопользования или решение о предоставлении водного объекта в пользование; уведомление о регистрации заявления-декларации с информацией о присвоенном регистрационном номере, выданное Государственной инспекцией по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий согласно приказу Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 30.09.2020 № 732 – 5 баллов
2.	Сведения о присвоении пляжу определенной категории	пляжу не присвоена категория – 0 баллов; пляжу присвоена категория, прилагается копия свидетельства о присвоении пляжу определенной

		категории, выданного аккредитованной организацией, осуществляющей классификацию пляжей – 5 баллов
3.	Приспособленность объекта туристской инфраструктуры для посещения маломобильными группами населения	не установлено специальное оборудование/ в рамках реализации проекта не предусмотрена установка специального оборудования – 0 баллов; установлено специальное оборудование /в рамках реализации проекта предусмотрена установка специального оборудования – 5 баллов
Создание и (или) развитие национальных туристских маршрутов, проходящих по территории Ростовской области, определенных в соответствии с Правилами определения национальных туристских маршрутов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2086		
1.	Наличие стратегии продвижения проекта	в проекте отсутствует стратегия продвижения – 0 баллов; проект предусматривает наличие детализированной стратегии продвижения – 5 баллов
2.	Маркировка туристского маршрута в соответствии с рекомендацией по маркировке туристских маршрутов и троп на природных территориях Ростовской области	план по маркировке туристского маршрута отсутствует – 0 баллов; план по маркировке туристского маршрута разработан – 5 баллов
3.	Приспособленность объекта туристской инфраструктуры для посещения маломобильными группами населения	не установлено специальное оборудование/ в рамках реализации проекта не предусмотрена установка специального оборудования – 0 баллов; установлено специальное оборудование /в рамках реализации проекта предусмотрена установка специального оборудования – 5 баллов
Развитие инфраструктуры туризма на территории Ростовской области, в том числе:		
Разработка новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха)		
1.	Предполагаемая целевая аудитория	узкий круг потребителей (взрослое население) – 0 баллов; средний круг потребителей (взрослое и детское население, группы туристов с участием детей, люди пожилого возраста) –3 балла; широкий круг потребителей (взрослое и детское население, группы туристов с участием детей, люди пожилого



		возраста, люди с ограниченными физическими возможностями) – 5 баллов
2.	Сезонность маршрута	лето – 0 баллов; лето, весна, осень – 3 балла; круглый год – 5 баллов
3.	Количество объектов показа на создаваемом туристском маршруте	0 – 1 объект – 0 баллов; 2 – 4 объекта – 3 балла; более 5 объектов – 5 баллов
<b>Приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы</b>		
1.	Приобретаемое туристское оборудование рассчитано на	сезонную эксплуатацию – 0 баллов; круглогодичную эксплуатацию – 5 баллов
2.	Проект предполагает вложения в туристское оборудование с последующим долгосрочным функционированием или эксплуатацией	проект рассчитан на срок эксплуатации или функционирования до 12 месяцев – 0 баллов; проект рассчитан на срок эксплуатации или функционирования от 12 до 36 месяцев – 3 балла; проект рассчитан на срок эксплуатации или функционирования от 36 месяцев – 5 баллов
3.	Предполагаемый круг потребителей туристского оборудования	узкий круг потребителей (взрослое население) – 0 баллов; средний круг потребителей (взрослое и детское население, группы туристов с участием детей, люди пожилого возраста) – 3 балла; широкий круг потребителей (взрослое и детское население, группы туристов с участием детей, люди пожилого возраста, люди с ограниченными физическими возможностями) – 5 баллов
<b>Организация круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов (в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья)</b>		
1.	Проект направлен на приобретение мобильных погружных устройств в бассейн для лиц с ограниченными возможностями здоровья	нет – 0 баллов; да – 5 баллов
2.	На территории функционирования бассейна располагаются круглогодичные коллективные средства размещения	нет – 0 баллов; да – 5 баллов
3.	На территории функционирования бассейна располагаются коллективные средства размещения с койко-местами	койко-места отсутствуют – 0 баллов; до 30 койко-мест (включительно) – 1 балл; 31 койко-место и более – 5 баллов

Создание электронных путеводителей по туристским маршрутам Ростовской области		
1.	Количество объектов показа, информация о которых представлена в создаваемом мобильном приложении или электронном путеводителе	0 – 50 объектов – 0 баллов; 51 – 100 объектов – 1 балл; 101 – 200 объектов – 3 балла; более 200 объектов – 5 баллов
2.	Интеграция в поисковые системы и наличие лендинга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	нет – 0 баллов; на 1 мобильной платформе – 3 балла; на 2 мобильных платформах и более – 5 баллов
3.	Присутствие айдентики бренда «Вольный Дон» в дизайн-коде проекта	в дизайн-коде проекта отсутствует айдентика бренда «Вольный Дон» – 0 баллов; в дизайн-коде проекта присутствует айдентика бренда «Вольный Дон» – 5 баллов
Реализация проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма (в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху)		
1.	Количество планируемых к созданию объектов для лиц с ограниченными возможностями здоровья	1– 3 объекта – 1 балл; 4 – 5 объектов – 3 балла; 6 и более объектов – 5 баллов
2.	Проект направлен на	установку пандусов – 1 балл; установку пандусов и подъемников – 3 балла; установку пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху – 5 баллов
3.	Определены потребности инвалидов (групп инвалидов по возрасту, по виду нарушений) и возможности их удовлетворения (с учетом мнения потребителей)	нет – 0 баллов; да – 5 баллов
1.4.4. Создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации		
1.	Соответствие категории земельного участка и вида разрешенного использования земельного участка назначению проекта	категория и вид разрешенного использования земельного участка не соответствует назначению проекта – 0 баллов; представлено гарантийное письмо об обращении с заявлением на изменение категории земель и (или) вида разрешенного использования земельного участка

		на соответствующие предусмотренному проектом виды деятельности не позднее 1 месяца со дня получения субсидии в установленном законодательством порядке – 3 балла; категория и вид разрешенного использования земельного участка соответствуют назначению проекта – 5 баллов
2.	Оснащение территории реализации проекта инженерной инфраструктурой	территория реализации проекта не оснащена электроснабжением, водообеспечением и водоотведением – 0 баллов; территория реализации проекта частично оснащена электроснабжением, водообеспечением и водоотведением – 3 балла; территория реализации проекта оснащена электроснабжением, водообеспечением и водоотведением – 5 баллов
3.	Приспособленность объекта туристской инфраструктуры для посещения маломобильными группами населения	не установлено специальное оборудование/ в рамках реализации проекта не предусмотрена установка специального оборудования – 0 баллов; установлено специальное оборудование /в рамках реализации проекта предусмотрена установка специального оборудования – 5 баллов
<b>1.4.5. Создание некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры</b>		
1.	Соответствие категории земельного участка и вида разрешенного использования земельного участка назначению проекта	категория и вид разрешенного использования земельного участка не соответствует назначению проекта – 0 баллов; представлено гарантийное письмо об обращении с заявлением на изменение категории земель и (или) вида разрешенного использования земельного участка на соответствующие предусмотренному проектом виды деятельности не позднее 1 месяца со дня получения субсидии в установленном законодательством порядке – 1 балл; категория и вид разрешенного использования земельного участка соответствуют назначению проекта – 5 баллов

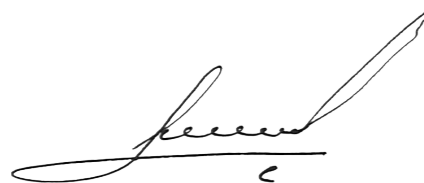
2.	Стадия реализации проекта по созданию объектов некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры	реализация проекта не началась – 0 баллов; проект частично реализован – 5 баллов
3.	Приспособленность объекта туристской инфраструктуры для посещения маломобильными группами населения	не установлено специальное оборудование/ в рамках реализации проекта не предусмотрена установка специального оборудования – 0 баллов; установлено специальное оборудование /в рамках реализации проекта предусмотрена установка специального оборудования – 5 баллов

Приложение № 2  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 21.02.2024 № 80

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
постановлений Правительства  
Ростовской области, признанных утратившими силу

1. Постановление Правительства Ростовской области от 17.04.2023 № 289 «О Порядке предоставления субсидий на обеспечение поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры».
2. Постановление Правительства Ростовской области от 02.05.2023 № 325 «О Порядке предоставления субсидии на государственную поддержку развития инфраструктуры туризма».
3. Постановление Правительства Ростовской области от 05.06.2023 № 412 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 17.04.2023 № 289».
4. Постановление Правительства Ростовской области от 07.08.2023 № 588 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин