29 августа 2024 года № 10

*ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ*

*Лысогорского сельского поселения*

*Является официальным периодическим печатным изданием*

*Лысогорского сельского поселения*

*c.Лысогорка*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЫСОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.08.2024 № 65**

**с. Лысогорка**

**Об утверждении Порядка организации и проведения открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях сооружениях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Лысогорское сельское поселение»**

В соответствии со ст.ст. 39.36. Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», п. 31 постановления Правительства Ростовской области от 23.09.2022 № 788 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 18.09.2015 № 583», ст. 59 Устава муниципального образования «Лысогорское сельское поселение»

**постановляю:**

1. Утвердить:

1.1. порядок организации и проведения открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях сооружениях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Лысогорское сельское поселение», а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. формы заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме по приобретению права размещении нестационарного торгового объекта, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3. состав аукционной комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях сооружениях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Лысогорское сельское поселение», а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Лысогорского сельского поселения и разместить на официальном сайте Администрации Лысогорского сельского поселения Лысогорского района Ростовской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Лысогорского

сельского поселения Н.В. Бошкова

Постановление вносит:

главный специалист

Е.А. Блажко

Приложение №1

к постановлению Администрации

Лысогорского сельского поселения

от 23.08.2024 № 65

Порядок

организации и проведения открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях сооружениях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования

«Лысогорское сельское поселение»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта (далее - Порядок) определяет порядок организации и проведения открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях сооружениях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Лысогорское сельское поселение», (далее - электронный аукцион).

Порядок применяется в целях проведения электронных аукционов на право размещения нестационарных торговых объектов, предназначенных для сезонной торговли, а также нестационарных торговых объектов с учетом сроков их размещения.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Ростовской области от 18.09.2015 № 583 «О некоторых вопросах, связанных с размещением нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена», методическими рекомендациями, разработанными департаментом потребительского рынка Ростовской области по вопросам, связанным с размещением нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена».

1.3. В проводимом в соответствии с настоящим Порядком электронном аукционе могут участвовать юридические лица и индивидуальные предприниматели или физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», занимающиеся деятельностью по производству, реализации, приобретению товаров, а также оказывающих услуги в сфере общественного питания и бытового обслуживания.

1.4. Предметом электронного аукциона является право на размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях сооружениях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Лысогорское сельское поселение».

1.5. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Порядке:

1) аукционная комиссия - комиссия, созданная организатором электронного аукциона в целях обеспечения организации и проведения электронного аукциона;

2) единый портал торгов Российской Федерации – официальный сайт торгов - сайт в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» ([https://torgi.gov.ru](https://torgi.gov.ru/)), определенный в качестве единого портала торгов Российской Федерации для размещения информации о проведении конкурсных процедур.

3) единственный участник электронного аукциона - только один участник, который признан соответствующим требованиям Извещения о проведении электронного аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях сооружениях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Лысогорское сельское поселение» (далее - Извещение) и поданная им заявка на участие в электронном аукционе признана соответствующей требованиям Извещения;

4) заявитель - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любой индивидуальный предприниматель или физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», подавшие заявку на участие в электронном аукционе, зарегистрированные и аккредитованные на электронной торговой площадке;

5) заявка на участие в электронном аукционе (далее - заявка) - сведения и документы, представленные заявителем в электронной форме для участия в электронном аукционе;

6) открытый аукцион в электронной форме (электронный аукцион) - форма торгов на право размещения нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях сооружениях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Лысогорское сельское поселение»;

7) организатор электронного аукциона - Администрация Лысогорского сельского поселения;

8) начальная цена договора (лота) - определенный организатором электронного аукциона размер начальной платы за размещение нестационарного торгового объекта, по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E8E73565DF1642247CF16D872F13C3758223AAC818FDA1E14DEF0CDE81232E8718B7EB0E6918F36CD116F642EDvCa5N) от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

9) электронная торговая площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводится электронный аукцион. Электронный аукцион проводится на электронной площадке ее оператором из числа операторов электронных площадок, функционирующих в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

10) оператор электронной площадки – лицо, которое владеет электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение электронных аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) открытый аукцион в электронной форме (электронный аукцион) - форма торгов, победителем которых признается участник электронного аукциона, соответствующий требованиям Извещения, предложивший наиболее высокую цену договора (лота), и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении;

12) победитель электронного аукциона - участник электронного аукциона, соответствующий требованиям Извещения, предложивший наиболее высокую цену договора (лота), и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении;

13) регламент электронной площадки - документ, определяющий процесс работы электронной площадки, ее использования и проведения на ней электронных аукционов;

14) участник электронного аукциона - заявитель, допущенный аукционной комиссией к участию в электронном аукционе;

15) цена договора (лота) - размер платы за размещение нестационарного торгового объекта, определенный по результатам электронного аукциона;

16) «шаг аукциона» - величина повышения начальной цены договора (лота).

1. Функции организатора электронного аукциона

2.1. Организатором электронного аукциона является Администрация Лысогорского сельского поселения (далее - Организатор ).

2.2. Организатор электронного аукциона осуществляет следующие функции:

1) принимает решение о проведении электронного аукциона, в виде постановления Администрации Лысогорского сельского поселения;

2) определяет начальную (минимальную) цену договора (лота);

3) устанавливает:

порядок и сроки подачи заявок,

дату начала рассмотрения заявок,

дату окончания рассмотрения заявок,

дату проведения электронного аукциона,

«шаг аукциона»,

требование о задатке, размер задатка;

4) обеспечивает размещение извещений о проведении аукциона, извещений об отказе от проведения электронного аукциона, и иной информации, установленной действующим законодательством, настоящим Положением, на электронной площадке, на едином портале торгов Российской Федерации - официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) (далее - официальный сайт торгов), официальном сайте организатора электронного аукциона sp[19204@donland.ru](mailto:19204@donland.ru) (далее - сайт организатора).

5) разъясняет положения Извещения в порядке и сроки, предусмотренные Извещением;

6) определяет электронную площадку, на которой будет проводиться электронный аукцион;

7) принимает решение об отказе от проведения электронного аукциона;

8) принимает решение о внесении изменений в Извещение;

9) размещает решение о внесении изменений в Извещение на электронной площадке, официальном сайт торгов;

10) создает аукционную комиссию, определяет ее состав, назначает председателя, заместителя председателя и секретаря;

11) обеспечивает осмотр места размещения нестационарного торгового объекта;

12) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и Извещением.

2.3. Функции организатора торгов, в части подготовки проекта решения о проведении электронного аукциона, документов, а также проведения мероприятий связанных с организацией и проведением аукционов исполняет Администрация Лысогорского сельского поселения.

2.4. Организатор электронного аукциона вправе привлечь в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» юридическое лицо - специализированную организацию для выполнения отдельных функций по организации и проведению электронного аукциона, в том числе для разработки извещений, размещения извещений на электронной площадке, официальном сайте торгов, сайте организатора, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения электронного аукциона. При этом создание аукционной комиссии, определение начальной (минимальной) цены договора (лота), предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора и подписание договора осуществляются организатором электронного аукциона.

Специализированная организация осуществляет функции от имени организатора электронного аукциона. При этом права и обязанности возникают у организатора электронного аукциона.

Специализированная организация не может быть участником электронного аукциона, при проведении которого эта организация осуществляет указанные функции.

1. Функции аукционной комиссии

3.1. Для обеспечения организации и проведения электронного аукциона организатором электронного аукциона создается аукционная комиссия.

3.2. Число членов аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.3. Членами аукционной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах электронного аукциона (в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники электронного аукциона и лица, подавшие заявки (в том числе являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников электронного аукциона).

3.4. Аукционная комиссия осуществляет:

1) рассмотрение заявок;

2) проверку соответствия участников электронного аукциона требованиям, указанным в Извещении, принятие решений о признании заявителей участниками электронного аукциона или об отказе в допуске к участию в электронном аукционе;

3) оформление протоколов в ходе организации и проведения электронного аукциона, а также их размещение на электронной площадке, на официальном сайте торгов, сайте организатора;

4) подведение итогов электронного аукциона и определение победителя электронного аукциона.

3.5. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании аукционной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

3.6. Члены аукционной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний аукционной комиссии.

3.7. Решение аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов аукционной комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член аукционной комиссии имеет один голос.

3.8. Исключение и замена члена аукционной комиссии допускаются только по решению организатора электронного аукциона.

3.9. Решения аукционной комиссии оформляются соответствующими протоколами.

1. Функции оператора электронной площадки

4.1. Функции оператора электронной площадки определяются регламентом электронной площадки и настоящим Положением.

5. Порядок регистрации заявителей на электронной площадке

5.1. Порядок регистрации заявителей на электронной площадке определяется регламентом электронной площадки.

6. Информационное обеспечение электронного аукциона

6.1. К информации о проведении электронного аукциона относятся:

1) извещения, указанные в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего Порядка;

2) решение о внесении изменений в Извещение;

3) проект договора (в случае проведения электронного аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота);

4) протоколы, составляемые в ходе организации и проведения электронного аукциона.

6.2. Организатор электронного аукциона размещает Извещение на электронной площадке, официальном сайте торгов, сайте организатора, не менее чем за 30 дней до даты проведения электронного аукциона.

6.3. Информация о проведении электронного аукциона должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6.4. Информация, указанная в пункте 6.1 настоящего Порядка, а также договор, заключенный по результатам электронного аукциона, размещаются на электронной площадке, официальном сайте торгов, сайте организатора.

7. Отказ от проведения электронного аукциона

7.1. Организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

7.2. После размещения на электронной площадке Извещения об отказе от проведения электронного аукциона оператор электронной площадки не вправе открывать доступ к поданным в форме электронных документов заявкам.

7.3. Организатор электронного аукциона размещает Извещение об отказе от проведения электронного аукциона на электронной площадке, официальном сайте торгов, сайте организатора, в день его принятия.

8. Содержание Извещения

8.1. В Извещении должны быть указаны следующие сведения:

1) форма торгов: открытый аукцион в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта;

2) предмет электронного аукциона;

3) основание для проведения электронного аукциона (решение Организатора);

4) наименование, местонахождение с указанием адреса, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора аукциона, адрес его официального сайта в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица;

5) адрес официального сайта торгов в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) адрес электронной площадки в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), технические характеристики нестационарного торгового объекта (тип, описание внешнего вида, площадь, специализация нестационарного торгового объекта);

8) требования к участникам электронного аукциона;

9) требования к содержанию и составу заявки;

10) срок, в течение которого организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона;

11) срок, порядок направления запроса и предоставления разъяснений положений Извещения;

12) дата начала и окончания срока предоставления участникам электронного аукциона разъяснений положений Извещения;

13) начальная (минимальная) цена договора (лота);

14) «шаг аукциона»;

15) требования о задатке, размер задатка и порядок его внесения, срок и порядок возврата задатка;

16) ограничение в отношении участников электронного аукциона, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства (указать установлено оно или нет);

17) порядок подачи заявки;

18) порядок отзыва заявки;

19) дата, время начала и окончания срока подачи заявок;

20) дата, время начала и окончания срока рассмотрения заявок;

21) дата проведения электронного аукциона;

22) условия признания участника электронного аукциона победителем электронного аукциона;

23) условия признания победителя либо единственного участника электронного аукциона уклонившимся от заключения договора;

24) срок и порядок заключения договора;

25) форма, сроки, порядок оплаты по договору;

26) иные сведения, установленные настоящим Положением.

8.2. Неотъемлемой частью Извещения являются:

форма заявки;

проект договора (в случае проведения электронного аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

9. Внесение изменений в Извещение

9.1. Организатор электронного аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок. В течение одного дня с даты принятия указанного решения организатор электронного аукциона размещает решение о внесении изменений в Извещение на электронной площадке, официальном сайте торгов, сайте организатора. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на электронной площадке внесенных изменений в Извещение до даты окончания подачи заявок он составлял не менее пятнадцати дней.

9.2. Изменение предмета договора и увеличение размера задатка не допускаются.

10. Разъяснение положений Извещения

10.1. Любой претендент на участие в электронном аукционе, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений Извещения. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос организатору электронного аукциона.

10.2. В течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного запроса организатор электронного аукциона размещает на электронной площадке, официальном сайте торгов, сайте организатора разъяснений положений Извещения с указанием предмета запроса, но без указания претендента на участие в электронном аукционе, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил организатору электронного аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок.

10.3. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

11. Требования к содержанию и составу заявки

11.1. Заявка подается претендентом на участие в электронном аукционе путем заполнения ее электронной формы, утвержденной Постановлением Администрации Лысогорского сельского поселения, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образов документов,  в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении электронного аукциона.

11.2. Заявки должна содержать:

сведения о заявителе, включая наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица):

фамилию, имя, отчество (при наличии) (далее - ФИО), паспортные данные, место жительства для физического лица (для индивидуального предпринимателя):

номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика претендента на участие в электронном аукциона;

ФИО и должность лица, уполномоченного на подписание договора; документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора; банковские реквизиты;

для индивидуального предпринимателя - информацию о налоговой инспекции, в которой он состоит на учете.

11.3. Одновременно с Заявкой на участие в аукционе в электронной форме Претенденты на участие в электронном аукционе представляют документы, подтверждающие соответствие участника электронного аукциона требованиям, установленным Извещением, в форме электронных документов либо электронных образов документов, в том числе:

* заверенные копии учредительных документов (юридические лица);
* документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (юридические лица);
* [документ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_149244/), удостоверяющий личность, либо временное удостоверение личности заявителя или представляют копии всех его листов (физические лица);
* документ, подтверждающий государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
* справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика «Налога на профессиональный доход» (физические лица);
* справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную не ранее даты извещения о проведения аукциона;
* обязательство заявителя, в случае признания его победителем либо единственным участником электронного аукциона, подписать договор в установленные Извещением сроки, а также гарантию заявителя о достоверности представленной информации;

В случае, если от имени претендента на участие в электронном аукционе действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

В случае если электронный аукцион проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства - документы, подтверждающие принадлежность участника электронного аукциона к указанным субъектам.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись.

11.4.Заявитель не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в торгах не должна быть приостановлена (в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=CBC2B358C3A39534617E4B3DC551E947ED6D28ADEF4CC354908E387769D9356389AE6538EBxF4FG) Российской Федерации об административных правонарушениях).

11.5. Документы, входящие в состав заявки, должны иметь четко читаемый текст.

11.6. Все документы должны быть составлены на русском языке. Подача документов на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением заверенного перевода соответствующих документов на русский язык, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Срок, порядок подачи и регистрации заявок

12.1. Лица, получившие аккредитацию на электронной площадке, вправе подать заявку в любой момент с момента размещения на электронной площадке Извещения до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных в Извещении.

Прием заявок прекращается не ранее чем за 5 дней до дня проведения торгов.

12.2. Заявка направляется заявителем оператору электронной площадки в форме электронного документа, содержащего сведения, предусмотренные пунктом 11.2, а также документы, указанные в пункте 11.3 настоящего Порядка. Электронные документы подаются одновременно.

12.3. В течение срока, определенного регламентом электронной площадки, после получения заявки оператор электронной площадки обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику электронного аукциона, подавшему заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

12.4. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого лота. В случае подачи одним заявителем заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная заявка.

13. Отзыв заявок до окончания срока подачи заявок

13.1. Заявитель вправе отозвать заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

13.2. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по счету заявителя в отношении денежных средств в размере задатка.

14. Порядок внесения задатка

14.1. Для участия в электронном аукционе может устанавливаться требование о предоставлении задатка в размере, указанном в Извещении.

14.2. Участие в электронном аукционе возможно при наличии на лицевом счете заявителя, открытом для проведения операций по обеспечению участия в таком аукционе на счете оператора электронной площадки, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер обеспечения заявки, указанный в Извещении.

14.3. Поступление заявки является поручением заявителя оператору электронной площадки блокировать операции по счету этого заявителя, открытому для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения указанной заявки, указанном в Извещении.

Подача заявителем заявки является согласием этого заявителя на списание денежных средств, находящихся на его лицевом счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе, в качестве платы за участие в нем, взимаемой с лица, с которым заключается договор.

Подача претендентом на участие в электронном аукционе заявки и перечисление задатка являются акцептом публичной офертой (на основании Извещения о проведении электронного аукциона) для заключения договора о задатке в соответствии со [статьей 437](garantf1://10064072.437) Гражданского кодекса Российской Федерации, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

14.4. В течение срока, определенного регламентом электронной площадки, после получения заявки оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование операций по лицевому счету, открытому для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе заявителя, подавшего указанную заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения указанной заявки.

14.5. Оператор электронной площадки в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола о результатах электронного аукциона обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участников электронного аукциона, за исключением победителя электронного аукциона либо единственного участника электронного аукциона.

14.6. Сумма задатка, внесенного заявителем, с которым заключен договор, засчитывается в счет оплаты договора.

15. Рассмотрение заявок Организатором электронного аукциона

15.1. Аукционная комиссия проверяет заявки и документы претендентов на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Извещением.

Заявки на участие в аукционе рассматриваются на заседании аукционной комиссией по проведению торгов, в день, указанный в Извещении.

15.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать три рабочих дня с даты окончания срока приема заявок и документов.

15.3. На основании результатов рассмотрения заявок аукционной комиссией принимается одно из следующих решений:

1) о допуске заявителя, подавшего заявку, к участию в электронном аукционе и о признании его участником такого электронного аукциона;

2) об отказе в допуске к участию в электронном аукционе.

15.4. Заявитель не допускается к участию в электронном аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть участником электронного аукциона в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим порядком, а также требованиями, установленными Извещением;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, установленным пунктом 11.3 настоящего Порядка, указанным в Извещении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении;

заявитель находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в торгах не должна быть приостановлена (в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=CBC2B358C3A39534617E4B3DC551E947ED6D28ADEF4CC354908E387769D9356389AE6538EBxF4FG) Российской Федерации об административных правонарушениях).

15.5. По результатам рассмотрения заявок и документов претендентов аукционная комиссия в день их рассмотрения оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Протокол аукционная комиссия направляет оператору электронной площадки для размещения на электронной площадке, размещает на официальном сайте торгов, сайте организатора.

В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки указанного протокола оператор электронной площадки обязан направить участникам электронного аукциона, подавшим заявки на участие в нем, уведомление о решении, принятом в отношении поданных ими заявок.

В случае если на участие в электронном аукционе подана единственная заявка или аукционной комиссией принято решение о признании только одного заявителя его участником, оператор электронной площадки в течение срока, определенного регламентом электронной площадки, после размещения аукционной комиссией на электронной площадке протокола рассмотрения заявок обязан направить соответствующее уведомление единственному участнику электронного аукциона.

В случае если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям Извещения, Договор заключается с единственным участником электронного аукциона, на условиях, предусмотренных Извещением, по начальной цене договора (лота).

16. Проведение электронного аукциона и определения победителей аукциона

16.1. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день указанный в Извещении. Время начала проведения электронного аукциона определяется организатором и указывается в Извещении.

16.2. Электронный аукцион проводится в рабочий день.

16.3. Электронный аукцион проводится путем последовательного повышения участниками электронного аукциона начальной цены договора (лота), указанной в Извещении, на величину, равную величине «шага аукциона», который остается неизменным в течение всего аукциона.

16.4. Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

16.5. Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене предмета электронного аукциона, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене предмета электронного аукциона, не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене Лота для подведения итогов аукциона.

16.6. Победителем электронного аукциона признается его участник, соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации, Извещения, предложивший наиболее высокую цену договора (лота) за размещение нестационарного торгового объекта, и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении.

16.6. Результаты электронного аукциона оформляются протоколом об итогах электронного аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении результата электронного аукциона членами аукционной комиссии.

Протокол должен содержать:

адрес электронной площадки;

дату, время начала и окончания электронного аукциона;

начальную (минимальную) цену договора (лота);

фамилию, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица - победителя аукциона;

цену предмета торгов, предложенную победителем;

фамилию, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета электронного аукциона в ходе продажи.

16.7 Организатор в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона размещает его на электронной площадке, в соответствии с регламентом электронной площадки, а также на официальном сайте торгов, сайте Организатора.

16.8. Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания Организатором протокола об итогах аукциона.

16.9. В течение срока, определенного регламентом электронной площадки, после размещения на электронной площадке протокола об итогах электронного аукциона, оператор электронной площадки обязан направить соответствующие уведомления участникам электронного аукциона.

16.10. После подведения итогов электронного аукциона оператор электронной площадки в течение срока, определенного регламентом электронной площадки, обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участников электронного аукциона, за исключением победителя электронного аукциона.

17. Признание электронного аукциона несостоявшимся

17.1. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок:

* не было подано ни одной заявки на участие в электронном аукционе либо ни один из претендентов не признан участником;
* лицо, признанное единственным участником аукциона, отказалось от заключения договора;
* в случае, если в течение времени, определенного регламентом электронной площадки, после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора.

17.2. В течение срока, определенного регламентом электронной площадки, после окончания времени, определенного регламентом электронной площадки, оператор электронной площадки размещает на электронной площадке протокол о признании электронного аукциона несостоявшимся.

Указанный протокол подписывается аукционной комиссией и размещается на электронной площадке, официальном сайте торгов, сайте организатора.

18. Заключение договора по результатам электронного аукциона

18.1. Договор с победителем заключается не ранее чем через десять дней и не позднее тридцати дней с даты размещения на электронной площадке протокола об итогах электронного аукциона.

Договор с единственным участником электронного аукциона заключается не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней с даты размещения на электронной площадке протокола о рассмотрении заявок.

18.2. Организатор электронного аукциона в течение десяти дней со дня размещения на электронной площадке соответствующего протокола электронного аукциона, направляет посредством электронной площадки победителю или лицу, признанному единственным участником электронного аукциона подписанный Организатором электронной цифровой подписью проект договора, согласно Извещению.

18.3. Не позднее тридцати дней с даты размещения на электронной площадке соответствующего протокола электронного аукциона, победитель или лицо, признанное единственным участником электронного аукциона обязаны подписать договор электронной цифровой подписью.

18.4. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор электронного аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем электронного аукциона либо единственным участником электронного аукциона, в случае установления факта предоставления таким лицом недостоверных сведений, предусмотренных пунктами 11.3, 11.4 настоящего Порядка.

18.5. В случае отказа от заключения договора с победителем электронного аукциона либо единственным участником электронного аукциона, Организатор в срок не позднее дня, следующего после дня установления факта, предусмотренного пунктом 18.4 настоящего Порядка и являющегося основанием для отказа от заключения договора, составляет протокол об отказе заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор электронного аукциона отказывается заключить договор, сведения о факте, являющемся основанием для отказа от заключения договора. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора электронного аукциона, а второй направляется победителю электронного аукциона, либо единственному участнику электронного аукциона.

18.6. Организатор направляет протокол об отказе заключения договора посредством электронной площадки, размещает его на официальном сайте торгов, сайте организатора, не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.

Организатор электронного аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

18.7. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней с даты размещения на электронной площадке протокола подведения итогов электронного аукциона.

18.8. Договор с единственным участником электронного аукциона заключается в порядке, установленном настоящим разделом.

19. Признание Победителя электронного аукциона либо единственного участника электронного аукциона, уклонившимся от заключения договора

19.1. Победитель электронного аукциона либо единственный участник электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные Извещением, он не предоставил организатору электронного аукциона договор, подписанный им или лицом, имеющим право действовать от его имени, по истечении тринадцати дней с даты размещения на электронной площадке соответствующего протокола электронного аукциона.

19.2. В случае уклонения от заключения договора организатор оформляет протокол об уклонении от заключения договора и в течение двух рабочих дней с даты подписания указанного протокола размещает его на электронной площадке, а также на официальном сайте торгов, сайте организатора.

19.3. Победителю электронного аукциона либо единственному участнику электронного аукциона, уклонившемуся от заключения договора, задаток не возвращается.

19.4. В случае, если победитель электронного аукциона или единственный участник электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор электронного аукциона имеет право обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, в результате уклонения от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в электронном аукционе.

Приложение №2

к постановлению Администрации Лысогорского сельского поселения

от 23.08.2024 № 65

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе в электронной форме по приобретению права размещении нестационарного торгового объекта за исключением нестационарного торгового объекта на базе транспортного средства

1. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
3. (ФИО индивидуального предпринимателя, подавшего заявку)
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
5. (№ свидетельства о государственной регистрации ИП)
6. документ удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия,номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. когда и кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. или\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
9. (полное наименование юридического лица, подавшего заявку)
10. ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(орган, зарегистрировавший хозяйствующий субъект)
12. что подтверждается документом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
13. Адрес, место регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. заявляет о своем намерении принять участие в торгах на право размещения нестационарного торгового объекта в соответствии с информационным сообщением о проведении торгов:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Информационное сообщение | № лота | Тип объекта | Специализация объекта | Площадь объекта |
|  | №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |

Заявитель с условиями проведения торгов и Порядком проведения торгов ознакомлен и согласен.

1. В случае признания победителем либо единственным участником электронного аукциона Заявитель обязуется:

заключить Договор в сроки, установленные Извещением о проведении открытого аукциона в электронной форме;

1. разместить нестационарный торговый объект в соответствии с техническими характеристиками, указанными в Извещении.

Достоверность данных в настоящей заявке, а также представленных документов подтверждаю.

1. Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Платежные реквизиты Претендента, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. ФИО заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе в электронной форме по приобретению права размещения мобильного торгового объекта (мобильного пункта быстрого питания)

1. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
3. (ФИО индивидуального предпринимателя, подавшего заявку)
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
5. (№ свидетельства о государственной регистрации ИП)
6. документ удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия,номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. когда и кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. или\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (полное наименование юридического лица, подавшего заявку)
9. ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(орган, зарегистрировавший хозяйствующий субъект)
11. что подтверждается документом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
12. Адрес, место регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. заявляет о своем намерении принять участие в торгах на право размещения нестационарного торгового объекта в соответствии с информационным сообщением о проведении торгов:

ПЕРЕЧЕНЬ

мобильных торговых объектов (мобильных пунктов быстрого питания)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения о мобильном торговом объекте (мобильном пункте быстрого питания) |  |
| 1 | Тип мобильного торгового объекта (мобильного пункта быстрого питания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Государственный регистрационный знак\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Марка, модель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Год выпуска транспортного средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, идентификационный номер транспортного средства (VIN) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Документ, устанавливающий право владения транспортным средством,  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| … | … | |

С условиями проведения торгов и Порядком проведения торгов ознакомлен(а) и согласен(а).

1. Заявитель обязуется разместить нестационарный торговый объект в соответствии с техническими характеристиками, указанными в Извещении, в случае признания его победителем открытого аукциона в электронной форме.

В случае признания победителем либо единственным участником электронного аукциона Договор будет подписан в сроки, установленные в Извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

1. Номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Платежные реквизиты Претендента, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:\_\_\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***
4. ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***
5. ФИО руководителя хозяйствующего субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №3

к постановлению Администрации Лысогорского сельского поселения

от 23.08.2024 № 65

Состав

аукционной комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях сооружениях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования

«Лысогорское сельское поселение»

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Бошкова Наталья Витальевна | * глава Администрации Лысогорского сельского поселения, председатель Комиссии; |
| 2. Кравченко Светлана Николаевна | - главный специалист Администрации Лысогорского сельского поселения, заместитель председателя Комиссии; |
| 3. Блажко Екатерина Алексеевна | - главный специалист    Администрации Лысогорского сельского поселения, секретарь Комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| 4. Корсукова Наталья Александровна | - главный специалист Администрации Лысогорского сельского поселения; |
| 5. Орлова Виктория Александровна | – главный специалист Администрации Лысогорского сельского поселения. |

Приложение

к Порядку о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного

торгового объекта

Примерная форма

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения

нестационарного торгового объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

 1. Общие положения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид информации | Содержание информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Форма торгов | Открытый аукцион в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта |
| 2. | Предмет электронного аукциона | Право на размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях сооружениях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Лысогорское сельское поселение» |
| 3. | Основание для проведения электронного аукциона (Решение организатора аукциона о проведении аукциона) |  |
| 4. | Данные организатора аукциона | Администрация Лысогорского сельского поселения  ИНН/КПП 6117010869 / 611701001  Счет банка получателя : 40102810845370000050  Счет получателя : 03231643606274105800  Банк получателя : ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону  БИК 016015102  ОКТМО 60627410  ОГРН 1056117002314  ОКПО 04229107  Эл.почта: lsp-adm@mail.ru с. Лысогорка, ул. Кушнарева, 3  тел. 8(86348)36345  официальный сайт администрации муниципального образования https://lsp-adm.ru/ |
| 5. | Адрес Единого портала торгов  Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Сайт размещения информации:  [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) |
| 6. | Оператор электронной площадки в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» | Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер» (ООО «РТС-ТЕНДЕР») (далее - Оператор), адрес - 121151, г. Москва, Набережная Тараса Шевченко, д. 23А, 25 этаж, помещение 1, тел. +7 (499) 653-77-00; официальный сайт в Интернете: http://www.rts-tender.ru; для вопросов покупателей о работе на площадке: iInfo@rts-tender.ru |
| 7. | Место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), технические характеристики нестационарного торгового объекта, (тип, описание внешнего вида, площадь, специализация нестационарного торгового объекта) | Место размещения нестационарного торгового объекта согласно Схеме  размещения нестационарных торговых объектов:  Ростовская область, Куйбышевский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Площадь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.;  Специализация объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(согласно Схеме         размещения нестационарных торговых объектов);  Требования к типу, внешнему виду нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| 8. | Требования к участникам электронного аукциона | Заявителем может быть юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, состоящее на налоговом учете в налоговом органе, либо состоящее на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика «Налога на профессиональный доход», при:  1)      отсутствие факта ликвидации юридического лица, отсутствие решений арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом, об открытии конкурсного производства;  2)      отсутствие факта приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, на день подачи заявки |
| 9. | Требования к содержанию и составу заявки | Заявка подается по установленной организатором аукциона форме, являющейся приложением к Извещению о проведении аукциона.  Заявка должна содержать:  согласие заявителя с условиями Извещения, а также его обязательство разместить нестационарный торговый объект в соответствии с требованиями, в том числе техническими характеристиками, указанными в Извещении;  обязательство заявителя в случае признания его победителем либо единственным участником электронного аукциона подписать договор в установленные Извещением сроки, а также гарантию заявителя о достоверности представленной информации.  номер контактного телефона.  В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность на осуществление действий от имени заявителя.  К заявке на участие в аукционе прилагается:  справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная не ранее даты извещения о проведения аукциона;  документы, подтверждающие соответствие участника электронного аукциона требованиям, установленным Извещением, в том числе:  для юридических лиц:  копии учредительных документов;  копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;  выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее даты извещения о проведении электронного аукциона;  документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;  для индивидуальных предпринимателей:  копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;  копию свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица;  выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее даты извещения о проведении аукциона.  для физических лиц:  справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика «Налога на профессиональный доход».   В случае если электронный аукцион проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства - документы, подтверждающие принадлежность участника электронного аукциона к указанным субъектам.  Все документы должны быть составлены на русском языке. Подача документов на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением заверенного перевода соответствующих документов на русский язык, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |
| 10. | Срок, в течение которого организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона | Организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, а именно не позднее  «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| 11. | Срок, порядок направления запроса и предоставления разъяснений положений Извещения | Любой участник электронного аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений Извещения. При этом участник электронного аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений Извещения в отношении одного такого электронного аукциона. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос организатору электронного аукциона.  В течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного запроса организатор электронного аукциона размещает на электронной площадке, официальном сайте торгов, а также обеспечивает размещение на ЕПТ разъяснений положений Извещения с указанием предмета запроса, но без указания участника электронного аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил организатору электронного аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть |
| 12. | Дата начала и окончания срока предоставления участникам электронного аукциона разъяснений положений Извещения | Дата начала предоставления разъяснений положений Извещения:  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  Дата окончания предоставления разъяснений положений Извещения:  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| 13. | Начальная (минимальная) цена договора (Лота) | Начальная (минимальная) цена договора (лота) устанавливается в размере  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 14. | «Шаг аукциона» | «Шаг аукциона» составляет \_\_\_\_\_\_%  (\_\_\_\_процентов) от начальной (минимальной) цены договора (лота) |
| 15. | Требования о задатке, размер задатка и порядок его внесения, срок и порядок возврата задатка | Установлено/не установлено.  Если установлено, то включаются следующие положения:  1 Размер задатка составляет \_\_\_\_% от начальной (минимальной) цены договора (лота), что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ )рублей.  Порядок внесения.  Участие в электронном аукционе возможно при наличии на лицевом счете заявителя, открытом для проведения операций по обеспечению участия в таком аукционе на счете оператора электронной площадки, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер обеспечения заявки, указанный в Извещении.  Поступление заявки является поручением заявителя оператору электронной площадки блокировать операции по счету этого заявителя, открытому для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения указанной заявки, указанном в Извещении.  Подача заявителем заявки является согласием этого заявителя на списание денежных средств, находящихся на его лицевом счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе, в качестве платы за участие в нем, взимаемой с лица, с которым заключается договор. Данные действия  признаются заключением соглашения о задатке.  В течение срока, определенного регламентом электронной площадки, после получения заявки оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование операций по лицевому счету, открытому для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе заявителя, подавшего указанную заявку, в отношении денежных средства размере обеспечения указанной заявки.  Оператор электронной площадки по указанию организатора электронного аукциона в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола о результатах электронного аукциона обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участников электронного аукциона, за исключением победителя электронного аукциона либо единственного участника электронного аукциона |
| 16. | Ограничение в отношении участников электронного аукциона, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства | Установлено/не установлено |
| 17. | Порядок подачи заявки | Лица, получившие аккредитацию на электронной площадке, вправе подать заявку в электронной форме на участие в электронном аукционе в любой момент с момента размещения на электронной площадке Извещения до указанных в Извещении даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.  Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником электронного аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих первые и вторые части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.  В течение срока, определенного регламентом электронной площадки, после получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого заявителю, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого лота.  В случае подачи одним заявителем заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная заявка |
| 18. | Порядок отзыва заявки | Заявитель, подавший заявку, вправе отозвать заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.  В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по счету заявителя в отношении денежных средств в размере задатка |
| 19. | Дата, время начала и окончания срока подачи заявок | С\_\_\_\_\_\_ час.\_\_\_\_\_\_ мин. по московскому времени  « \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  До \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. по московскому  времени  « \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| 20. | Дата рассмотрения заявок и признание претендентов участниками аукциона | « \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| 21. | Дата, время проведения электронного аукциона | « \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_мин.  Время начала проведения электронного аукциона устанавливается оператором электронной площадки |
| 22. | Условия признания участника электронного аукциона победителем электронного аукциона | Победителем электронного аукциона признается его участник, предложивший наиболее высокую цену договора (лота) |
| 23. | Условия признания победителя либо единственного участника электронного аукциона уклонившимся от заключения договора | Победитель электронного аукциона либо единственный участник электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г., он не подписал договор |
| 24. | Срок и порядок заключения договора | Стороны Договора подписывают договор электронно – цифровой подписью, а также на бумажных носителях.  Договор с победителем заключается не ранее чем через десять дней и не позднее тридцати дней с даты размещения на электронной площадке протокола об итогах электронного аукциона.  Договор с единственным участником электронного аукциона заключается не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней с даты размещения на электронной площадке протокола о рассмотрении заявок.  В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор электронного аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем электронного аукциона либо единственным участником электронного аукциона в случае установления факта предоставления таким лицом недостоверных сведений.  В случае отказа от заключения договора с победителем электронного аукциона аукционная комиссия в срок не позднее дня, следующего после дня установления факта, являющегося основанием для отказа от заключения договора, составляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор электронного аукциона отказывается заключить договор, сведения о факте, являющемся основанием для отказа от заключения договора. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора электронного аукциона, а второй направляется победителю электронного аукциона (единственному участнику электронного аукциона).   Аукционная комиссия направляет протокол об отказе от заключения договора оператору электронной площадки для размещения на электронной площадке, размещает его на официальном сайте торгов, сайте организатора, а также обеспечивает размещение на ЕПТ не позднее следующего дня после подписания указанного протокола. Организатор электронного аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор |
| 25. | Форма, сроки и порядок оплаты по договору | Форма, сроки и порядок оплаты определены проектом договора |

2. Предмет аукциона: Продажа права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № ЛОТа | Адресные  ориентиры  НТО | Требования к типу объекта,  внешнему виду  НТО | Специализация  НТО | Площадь НТО/  площадь земельного участка под НТО, кв.м., | Начальная  (минимальная)  Цена договора  (цена лота), руб. | Задаток за участие в аукционе, руб. | Шаг аукциона, руб. | Срок  действия  договора |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| ЛОТ №1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава Администрации

Лысогорского сельского

поселения Н.В. Бошкова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЫСОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 29.08.2024 | с. Лысогорка | № 67 |

Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселения, по которым главным администратором доходов бюджета является Администрация Лысогорского сельского поселения

В соответствии с пунктом 4 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Лысогорское сельское поселение» **постановляю:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселения, по которым главным администратором доходов бюджета является Администрация Лысогорского сельского поселения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Создать постоянно действующую комиссию Администрации Лысогорского сельского поселения по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселения, по которым главным администратором доходов бюджета является Администрация Лысогорского сельского поселения, согласно [приложению](https://internet.garant.ru/#/document/43754004/entry/1000) 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить положение о постоянно действующей комиссии Администрации Лысогорского сельского поселения по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселения, по которым главным администратором доходов бюджета является Администрация Лысогорского сельского поселения, согласно [приложению](https://internet.garant.ru/#/document/43754004/entry/1000) 3 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене поселения и на официальном сайте Администрации Лысогорского сельского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Лысогорского сельского поселения Н.В. Бошкова

Постановление вносит сектор экономики и финансов

Приложение 1

к Постановлению Администрации

Лысогорского сельского поселения

от 29.08.2024 № 67

Порядок

принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселения, по которым главным администратором доходов бюджета является Администрация Лысогорского сельского поселения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия  решений  о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселения, по которым главным администратором доходов бюджета является Администрация Лысогорского сельского поселения (далее - безнадежная к взысканию задолженность, Администрация Лысогорского сельского поселения).

2. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности принимается комиссией по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселения, по которым главным администратором доходов бюджета является Администрация Лысогорского сельского поселения, созданная Администрацией Лысогорского сельского поселения на постоянной основе (далее - Комиссия).

3. Задолженность признается безнадежной к взысканию в случаях, установленных [пунктом 1 статьи 47.2](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/4721) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а именно в случае:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном [гражданским процессуальным законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12128809/entry/0) Российской Федерации;

2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/185181/entry/0) от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

3) признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/185181/entry/0) "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

4) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5) принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

6) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному [пунктом 3](https://internet.garant.ru/#/document/12156199/entry/46013) или [4 части 1 статьи 46](https://internet.garant.ru/#/document/12156199/entry/46014) Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/185181/entry/0) Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

7) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному [пунктом 3](https://internet.garant.ru/#/document/12156199/entry/46013) или [4 части 1 статьи 46](https://internet.garant.ru/#/document/12156199/entry/46014) Федерального закона "Об исполнительном производстве", - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) разовой нормы, признание безнадежной к взысканию и списание задолженности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, по административным штрафам, наложенным по результатам осуществления государственного контроля (надзора), и по исполнительскому сбору, образовавшейся по состоянию на 1 июля 2022 года.

4. Наряду со случаями, предусмотренными пунктом 1 настоящего Порядка, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

5. Наличие оснований для принятия решений о признании задолженности безнадежной к взысканию в бюджет Лысогорского сельского поселения подтверждается следующими документами:

1) выписка из отчетности Администрации Лысогорского сельского поселения, являющейся администратором доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет Лысогорского сельского поселения, согласно [приложению 1](https://internet.garant.ru/#/document/43754004/entry/1001) к настоящему Порядку;

2) справка главного специалиста по имущественным и земельным отношениям о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет Лысогорского сельского поселения;

3) документы, устанавливающие обязательства плательщика платежей в бюджет Лысогорского сельского поселения по уплате этих платежей, за исключением нормативных правовых актов (договор аренды муниципального имущества муниципального образования «Лысогорское сельское поселение», договор аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, договор аренды земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования «Лысогорское сельское поселение», соглашение об установлении сервитута и прочее);

4) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности, в том числе:

в случае, указанном в [подпункте 1 пункта 3](https://internet.garant.ru/#/document/43754004/entry/12) настоящего Порядка, - документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

в случае, указанном в [подпункте 2 пункта 3](https://internet.garant.ru/#/document/43754004/entry/13) настоящего Порядка - судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

в случае, указанном в [подпункте 3 пункта 3](https://internet.garant.ru/#/document/43754004/entry/14) настоящего Порядка - судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет;

в случае, указанном в [подпункте 4 пункта 3](https://internet.garant.ru/#/document/43754004/entry/15) настоящего Порядка - документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

в случае, указанном в [подпункте 5 пункта 3](https://internet.garant.ru/#/document/43754004/entry/16) настоящего Порядка - судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

в случае, указанном в [подпункте 6 пункта 3](https://internet.garant.ru/#/document/43754004/entry/10001) настоящего Порядка - постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному [пунктом 3](https://internet.garant.ru/#/document/12156199/entry/46013) или [4 части 1 статьи 46](https://internet.garant.ru/#/document/12156199/entry/46014) Федерального закона "Об исполнительном производстве", а также судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве, если размер задолженности превышает размер требований к должнику, установленный [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/185181/entry/0) Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве.

в случае, указанном в [подпункте 7 пункта 3](https://internet.garant.ru/#/document/43754004/entry/10002) настоящего Порядка - документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа и постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному [пунктом 3](https://internet.garant.ru/#/document/12156199/entry/46013) или [4 части 1 статьи 46](https://internet.garant.ru/#/document/12156199/entry/46014) Федерального закона "Об исполнительном производстве".

6. Главный специалист по имущественным и земельным отношениям выявляет наличие задолженности, которая может быть признана безнадежной к взысканию, осуществляет сбор документов, предусмотренных [пунктом 4](https://internet.garant.ru/#/document/43754004/entry/4) настоящего Порядка, и направляет обращение с указанными документами в Комиссию.

При сборе документов, необходимых для принятия  решения  о признании  задолженности  безнадежной к взысканию, главный специалист по имущественным и земельным отношениям вправе запрашивать необходимые документы или информацию у других структурных подразделений Администрации Куйбышевского района, в распоряжении которых находятся необходимые документы или информация.

7. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности оформляется актом по форме согласно 3 к настоящему Порядку.

8. Оформленный Комиссией акт о признании безнадежной к взысканию задолженности утверждается Главой Администрации Лысогорского сельского поселения и является основанием для списания признанной безнадежной к взысканию задолженности.

Приложение 1  
к [Порядку](https://internet.garant.ru/#/document/43754004/entry/1000) принятия решений  
о признании безнадежной к  
взысканию задолженности по  
платежам в бюджет, по которым главным  
администратором доходов бюджета  
является Администрация Лысогорского

сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Выписка из отчетности Администрации Лысогорского сельского поселения, являющейся администратором доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет Лысогорского сельского поселения | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| N п/п | Период образования задолженности | Полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица) | ИНН, КПП, ОГРН (ИНН физического лица) | Сведения о платеже, по которому возникла задолженность | [Код классификации доходов](https://internet.garant.ru/#/document/70408460/entry/1000) бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, его наименование | Сумма задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Всего задолженности | Документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | | | |
| Наименование документа | | Дата документа | N документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Главный бухгалтер Администрации | | | | | | |  | | |  | Ф.И.О. |  |
|  | | | | | | | (подпись) | | |  | |  |

Приложение 2  
к [Порядку](https://internet.garant.ru/#/document/43754004/entry/1000) принятия решений  
о признании безнадежной к  
взысканию задолженности по  
платежам в бюджет, по которым главным  
администратором доходов бюджета  
является Администрация Лысогорского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Справка  о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет Лысогорского сельского поселения | | | | |  |
|  | | | | |  |
| N п/п | Сведения о платеже, по которому возникла задолженность | Наименование должника | Сумма задолженности | Информация о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет Лысогорского сельского поселения |  |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |
| Главный специалист по имущественным и земельным отношениям | | | |  |  |
|  | | | | (подпись) |  |

Приложение 3  
к [Порядку](https://internet.garant.ru/#/document/43754004/entry/1000) принятия решений  
о признании безнадежной к  
взысканию задолженности по  
платежам в бюджет, по которым главным  
администратором доходов бюджета  
является Администрация Лысогорского

сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю: |
|  | Глава Администрация Лысогорского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. |

АКТ

О признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Лысогорского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с пп.\_\_\_ п. 3 Порядка принятия решений о  признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, по которым главным администратором доходов бюджета является Администрация Лысогорского сельского поселения, утвержденного Постановлением Администрации Лысогорского сельского поселения от \_\_\_\_ №\_\_\_\_:

1. Признать задолженность в бюджет Лысогорского сельского поселения безнадежной к взысканию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сведения о платеже, по которому возникла задолженность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
[код классификации доходов](https://internet.garant.ru/#/document/70408460/entry/1000) бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, его наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

Подписи членов комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Постановлению Администрации

Лысогорского сельского поселения

от 29.08.2024 № 67

Состав

постоянно действующей комиссии Администрации Лысогорского сельского поселения по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселения, по которым главным администратором доходов бюджета является Администрация Лысогорского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Бошкова Наталья Витальевна | -Глава Администрации Лысогорского сельского поселения, председатель Комиссии; |
| 2. Еськова Наталья Петровна | - Заведующий сектором; |
| 3. Корсукова Наталья Александровна | - Старший инспектор по доходам, секретарь Комиссии; |
| Члены комиссии: | |
| 4. Марсуверская Елена Александровна | - Главный бухгалтер Администрации; |
| 5. Блажко Екатерина Алексеевна | - Главный специалист. |

Приложение 3

к Постановлению Администрации

Лысогорского сельского поселения

от 29.08.2024 № 67

Положение

о постоянно действующей комиссии Администрации Лысогорского сельского поселения по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, по которым главным администратором доходов бюджета является Администрация Лысогорского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы постоянно действующей комиссии Администрации Лысогорского сельского поселения по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, по которым главным администратором доходов бюджета является Администрация Лысогорского сельского поселения (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими правовыми актами:

- [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/71393500/entry/0) Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 N 393 "Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации";

- [приказом](https://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/0) Министерства финансов Российской Федерации от 01.10.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академией наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению";

- [приказом](https://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/0) Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению";

- Распоряжением Администрации Лысогорского сельского поселения 30.12.2020 № 54 "Об утверждении Положения об учетной политике Администрации Лысогорского сельского поселения";

- Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, по которым главным администратором доходов бюджета является Администрация Лысогорского сельского поселения;

- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

1. Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. Целью работы Комиссии является принятие коллегиальных решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, по которым главным администратором доходов бюджета является Администрация Лысогорского сельского поселения.

1. Порядок принятия решения Комиссией

3.1. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, по которым главным администратором доходов бюджета является Администрация Лысогорского сельского поселения, принимаются Комиссией, в порядке, определенном постановлением Администрации Лысогорского сельского поселения.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

4.2. В случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению обязанности председателя Комиссии осуществляет его заместитель.

4.3. Делегирование членами Комиссии своего права на участие в заседаниях Комиссии иным лицам не допускается.

4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности принятия решений и гласности. При принятии решений члены Комиссии руководствуются внутренними убеждениями, основанными на всестороннем и объективном рассмотрении представленных материалов и документов.

4.5. Комиссия осуществляет свою работу путем проведения заседаний.

4.6. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, в течение 10 рабочих дней с момента представления пакета документов.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют:

- не менее 50 % от численного состава членов Комиссии;

4.8. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.9. Решение Комиссии оформляется в письменной форме и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании Комиссии. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности оформляется актом по форме, утвержденной постановлением Администрации Лысогорского сельского поселения, устанавливающим порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, по которым главным администратором доходов бюджета является Администрация Лысогорского сельского поселения.

4.10. Оформленный Комиссией акт о признании безнадежной к взысканию задолженности утверждается Главой Администрации Лысогорского сельского поселения и является основанием для списания признанной безнадежной к взысканию задолженности.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ЛЫСОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**28.08.2024 с. Лысогорка № 116**

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Лысогорского сельского поселения от 11.12.2023 № 92 «Об определении на территории Лысогорского сельского поселения мест, нахождение в которых детей не допускается, поскольку это может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, а также общественные места, в которые в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей»**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства, Собрание депутатов Лысогорского сельского поселения

**решило:**

1. Внести в решение Собрания депутатов Лысогорского сельского поселения от 11.12.2023 № 92 следующие изменения:

1.1. дополнить Приложением 2, согласно приложению, к данному решению.

1. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

-Глава Лысогорского сельского поселения Н.А. Кательницкая

Приложение 2

к решению № 92

от 11.12.2023 г.

**Места объектов незавершенного строительства, капитального ремонта, заброшенных зданий и сооружений, представляющих угрозу жизни и здоровью детей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование заброшенного населенного пункта | Количество заброшенных строений  (жилых/нежилых) | Описание заброшенных строений |
| 1. | х. Крюково | 8(6/2) | 1-сельский клуб (ул. Победы,90)  1-общежитие (ул. Победы, 57)  6-частные жилые дома (ул. Тузловская, 2 ,4 ул. Победы,8,15,25,41) |
|  | с.Лысогорка | 2(2/0) | 2-частных жилых дома (ул. Кооперативная, 6, ул. Кушнарева, 49-а) |
| 3. | с. Новиковка | 7(3/4) | 3-частные жилые дома (ул. Победы,31,36,51)  1-бывшая столовая ОАО «Равнополье» (ул. Победы,13-а)  1-бывший инкубатор (ул. Победы,13-в)  1-бывший Дом быта (ул. Победы, 13-г)  1-бывшее строительство д/сада (ул. Победы,23-а) |
| 4. | с. Новоспасовка | 11(11/0) | 11- частные жилые дома (ул. Молодёжная, 6,9 ул. Северная,2,3,5,7,16 ул. Нагорная,14,28 ул. Садовая,8,24) |



******

***Военная служба по контракту!!!!***

***🇷🇺 Присоединяйся к СВОим! Служи по контракту в Вооруженных Силах России.***

***Денежное довольствие составляет***

***от 210 тыс. руб. ежемесячно в зоне СВО, единовременные выплаты 1,6 млн. руб.:***

***▫️1,2 млн. руб. от Правительства Ростовской области, если контракт заключен на год и более;***

***▫️400 тыс. руб. от Министерства обороны РФ.***

***По всем интересующим вопросам обращаться в Администрацию Лысогорского сельского поселения, по адресу: с. Лысогорка, ул. Кушнарева, 3. тел. 8(863)4836345***

******

***Учредитель:***

*Администрация Лысогорского сельского поселения.*

***Издается***

*по мере накопления предназначенных к официальному опубликованию муниципальных правовых актов, официальных сообщений и материалов органов местного самоуправления муниципального образования «Лысогорское сельское поселение, но не реже 1 раза в квартал.*

***Распространяется***

*БЕСПЛАТНО.*

***Тираж*** *20 экз.*

***Главный редактор*** *средства массовой информации*

*– периодическое печатное издание – «Информационный бюллетень Лысогорского сельского поселения» - Глава Администрации Лысогорского сельского поселения*

*БОШКОВА Наталья Витальевна.*

***Адрес редакции и издателя:***

*346959, Ростовская область, Куйбышевский район,*

*с.Лысогорка, ул. Кооперативная, д. 8.*

*Тел.:8(863)48-36-3-45*

*Факс: 8(863)48-36-3-94*

*E-mail:* [*lsp-adm@mail.ru*](mailto:lsp-adm@mail.ru)*,* [*sp19205@donpac.ru*](mailto:sp19205@donpac.ru)