УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации

Лысогорского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Бошкова «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**СТАРШЕГО СТАРШИЙ ИНСПЕКТОРА ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ**

**1.ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1.1. Старший инспектор по социальным вопросам не является муниципальным служащим.

1.2. Старший инспектор по социальным вопросам назначается и освобождается от должности Главой Администрации Лысогорского сельского поселения, на условиях трудового договора.

1.3. Старший инспектор по социальным вопросам непосредственно подчиняется Главе Администрации Лысогорского сельского поселения (далее – Главе поселения).

1.4. Квалификационные требования – высшее или среднее профессиональное образование.

1.5. Во время отсутствия старший инспектора по социальным вопросам (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) в случае необходимости, его должностные обязанности исполняет один из работников Администрации Лысогорского сельского поселения определяемый Главой поселения (на основании распоряжения).

1.6. Старший инспектор по социальным вопросам в своей деятельности руководствуется:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Устава Ростовской области;

- Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»

- иных федеральных и областных законов, в том числе федеральных и областных законов, регулирующих особенности прохождения муниципальной службы;

- указов Президента Российской Федерации;

- постановлений Правительства Российской Федерации;

- нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти;

- нормативных правовых актов Правительства Ростовской области

- Устава муниципального образования «Лысогорское сельское поселение»;

- иных нормативных правовых актов Ростовской области и Лысогорского сельского поселения.

**2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

В функции Старший инспектора по социальным вопросам входит:

2.1. Формирование годового Календарного плана по своему разделу работы, обеспечение его выполнения.

2.2. Подготовка информационных материалов и справок в вышестоящие организации по своему разделу работы.

2.3. Рассмотрение обращений граждан по своему разделу работы и подготовка ответов на них.

2.4. Работа с льготной категорией граждан:

* оказание содействия в оформлении адресной социальной помощи;
* подготовка информационных материалов для жителей поселения.
* составление актов обследования семей

2.5. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры:

* решение вопросов развития и эксплуатации организаций культуры, их подготовка к проведению культурно-массовых мероприятий,
* решение вопросов финансирования и командирования участников художественной самодеятельности;
* оказание содействия в организации и проведении культурно- массовых мероприятий для жителей поселения.

2.6. Использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения.

2.7. Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведении официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

* обеспечение исполнения смет по участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах;
* решение вопросов финансирования и командирования спортсменов;
* решение вопросов развития, снабжения и эксплуатации спортивных сооружений и их подготовки к проведению учебно- тренировочного процесса, сборов и соревнований;
* осуществление контроля и организации исполнения нормативных актов по развитию физической культуры, спорта и туризма, формированию здорового образа жизни среди жителей поселения;
* подготовка и проведение спортивных мероприятий;
* контроль и организация исполнения договоров и соглашений по вопросам развития спорта и туризма.

2.8. Оказание содействия в установлении опеки и попечительства в отношении нуждающихся в этом жителей поселения.

2.9. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

* содействие трудоустройству молодых граждан;
* содействие предпринимательской деятельности молодежи;
* развитие системы профориентации молодежи;
* развитие политической грамотности, правовой культуры молодежи;
* государственная поддержка детских и молодежных общественных объединений;
* содействие духовно-нравственному и военно-патриотическому воспитанию молодежи;
* содействие развитию эстетического, физического воспитания и содержательного досуга молодежи;
* профилактика асоциальных явлений в молодежной среде;
* профилактике экстремизма в молодежной среде.

 2.10. Соблюдает режим работы и правила ОТ и ТБ.

 2.11. Участвует в обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Лысогорского сельского поселения в соответствии со своей компетенцией;

 2.12. В соответствии со своей компетенцией выполняет другие обязанности, а также поручения Главы Лысогорского сельского поселения.

2.13. При выполнении своих должностных обязанностей оказывает муниципальные услуги гражданам и организациям согласно реестру муниципальных услуг утвержденного администрацией Лысогорского сельского поселения.

**3. ПРАВА**

3.1. Для исполнения своих функциональных обязанностей старший инспектор по социальным вопросам имеет следующие права:

 3.2. Разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы поселения предложения, направленные на совершенствование работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

3.3. Знакомиться со всеми материалами личного дела и другими документами до внесения их в личное дело.

 3.4. Запрашивать и получать в установленном порядке и в полном объеме служебную информацию, необходимую для выполнения своих должностных обязанностей.

 3.5. Осуществлять свою работу в соответствии с ТК РФ в условиях, отвечающих требованиям норм и правил внутреннего трудового распорядка.

 3.6. Направлять оформленные протоколы в административную комиссию при Администрации Куйбышевского района для принятия административных мер.

**3.3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Старший инспектор по социальным вопросам несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей; за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан; за разглашение государственной тайны (в случае наличия допуска к сведениям, ее составляющим), а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Главный специалист Саварин Е.В.

С инструкцией ознакомлен (а) Кравченко С.Н.