

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ГЛАВА ЛЫСОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**  
**РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.10.2008

с. Лысогорка

№ 125

**Об утверждении Порядка и условий предоставления  
муниципальных гарантий Муниципального образования  
«Лысогорское сельское поселение»**

В соответствии со статьей 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования порядка и условий предоставления муниципальных гарантий Муниципального образования «Лысогорское сельское поселение»

**постановляю :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия предоставления муниципальных гарантий Муниципального образования «Лысогорское сельское поселение».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Лысогорского сельского поселения

С.А.Ткаченко

**Порядок и условия  
предоставления муниципальных гарантий  
Муниципального образования «Лысогорское сельское поселение»**

1. Муниципальные гарантии Муниципального образования «Лысогорское сельское поселение» предоставляются муниципальным унитарным предприятиям, учреждениям и юридическим лицам иной организационно-правовой формы для обеспечения исполнения ими своих обязательств перед третьими лицами.

2. Программой внутренних заимствований Лысогорского сельского поселения, утверждаемой решением Собрания депутатов Лысогорского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год, определяется круг субъектов, которым предоставляются муниципальные гарантии.

Изменение перечня субъектов, которым предоставляются муниципальные гарантии, осуществляется путем внесения изменений в решение Собрания депутатов Лысогорского сельского поселения о бюджете Муниципального образования «Лысогорское сельское поселение» на соответствующий год.

3. Общая сумма предоставляемых муниципальных гарантий определяется с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливается ежегодно решением Собрания депутатов Лысогорского сельского поселения о бюджете поселения на очередной год.

4. Органом местного самоуправления, уполномоченным предоставлять муниципальные гарантии, является Администрация Лысогорского сельского поселения.

5. Муниципальная гарантия предоставляется в письменной форме, которая является обязательной. Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность). При предоставлении муниципальной гарантии заключается договор. Договор о предоставлении муниципальной гарантии подписывает Глава поселения.

6. Гарант по муниципальной гарантии несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности должника по гарантированному им обязательству. Гарант, исполнивший обязательство получателя гарантии, имеет право требования от последнего возмещения сумм, уплаченных третьему лицу по гарантии в полном объеме, в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Для получения муниципальной гарантии юридические лица предоставляют в Администрацию поселения следующие документы:

обращение в адрес Главы поселения, подписанное руководителем и главным бухгалтером организации с просьбой о предоставлении муниципальной гарантии;  
нотариально (инспекцией ФНС) заверенные копии учредительных документов (копии);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, либо нотариально заверенные копии;

договор о предоставлении кредита;

копия бухгалтерского баланса (форма 1) с приложениями за последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи обращения, с отметкой налогового органа о принятии;

нотариально заверенная карточка с образцами подписей заемщика;

справку налогового органа обо всех открытых счетах;

дополнительное соглашение к договору банковского счета заемщика о праве Администрации поселения на беспспорное списание по договору о предоставлении бюджетного кредита ко всем открытым расчетным, текущим, валютным счетам заемщика;

справку налогового органа о задолженности по налогам и сборам во все уровни бюджета и внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату;

экономическое обоснование исполнения муниципальной гарантии;

лицензию (копию) на право осуществления соответствующего вида деятельности в случае, если эта деятельность подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8. Представленные документы рассматриваются Администрацией поселения в течение двух недель с момента их предоставления.

По результатам рассмотрения обращения и прилагаемых документов Главе поселения представляется заключение о возможности предоставления муниципальной гарантии.

Документы, представленные не в полном объеме, к рассмотрению не принимаются.

При рассмотрении вопроса о предоставлении муниципальной гарантии в случае необходимости получатель муниципальной гарантии обязан предоставить иные материалы экономического, финансового и организационного характера.

9. Наличие задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации, а также просроченной задолженности по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе является основанием для отказа в предоставлении муниципальной гарантии.

Требования настоящего пункта не распространяются на муниципальные унитарные предприятия.

10. Общая сумма предоставленных гарантий включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

11. В обеспечение исполнения лицом, которому предоставляется муниципальная гарантия, обязательств, возникающих из договора о предоставлении муниципальной гарантии, первый обязан заключить с гарантом договор о залоге.

Предметом залога может быть любое высоко ликвидное имущество, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть отчуждено залогодателем. Стоимость имущества, передаваемого в залог гаранту, определяется заключением оценщика, и должна превышать в 1,3 раза суммы предоставляемых муниципальных гарантий.

Расходы по оценке имущества несет получатель муниципальной гарантии.

Требования настоящего пункта не распространяются на муниципальные унитарные предприятия.

12. Передаваемое в залог имущество не должно находиться в споре, под арестом, во владении и пользовании третьих лиц.

13. Для оформления договора о залоге получатель муниципальной гарантии представляет следующие документы:

перечень залогового имущества с указанием балансовой стоимости, подписанный руководителем организации;

заверенные надлежащим образом правоустанавливающие документы на предмет залога;

заключение оценщика о рыночной стоимости имущества, передаваемого в залог;

заверенные в установленном порядке правоустанавливающие документы на земельный участок, занимаемый предметом залога (в случае если предметом залога является недвижимое имущество).

14. Должник обязан добросовестно исполнять обязательства, обеспеченные муниципальной гарантией, в установленные договором сроки.

15. В целях проведения контроля за надлежащим исполнением обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, должник обязан представить в сектор экономики и финансов Администрации поселения следующую информацию:

в 30-дневный срок с момента получения муниципальной гарантии - отчет (справку) об использовании кредитных средств с заверенными копиями платежных поручений, подтверждающих целевое использование заемных средств, полученных по муниципальной гарантии;

об обстоятельствах, способных повлечь за собой неисполнение обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией.

16. Сектор экономики и финансов Администрации поселения ведет учет выданных муниципальных гарантий по всем получателям муниципальных гарантий, исполнения получателями указанных гарантий своих обязательств, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления платежей по выданным муниципальным гарантиям.

17. При исполнении получателем муниципальной гарантии своих обязательств перед третьим лицом (кредитором) на соответствующую сумму сокращается муниципальный долг, что отражается в отчете об исполнении бюджета поселения.